



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“
гр. Шумен ул. "Харалан Ангелов" № 17а
тел.: 054/802 367 Директор
e-mail: iiiou@mail.bg
875 401 Канцелария
<http://iiiou-shumen.bg/>

ЗАПОВЕД № 7 / 15.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и писмо с изх. № РД 22 – 2163/ 02.09.2020 г. на началника на РУО – Шумен относно насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID – 19

УТВЪРЖДАВАМ:

Правила за работа в условия на COVID – 19 в III ОУ „Димитър Благоев“ – гр. Шумен със следните приложения:

1. Дневен режим на учениците и колектива на III ОУ „Димитър Благоев“, за учебната 2020/2021 година. - приложение № 1.

2. Насоки и правила в условия на COVID – 19 съобразно възрастта в III ОУ „Димитър Благоев“. – приложение № 2.

3. Как да се предпазим от COVID – 19 в училище? – приложение № 3

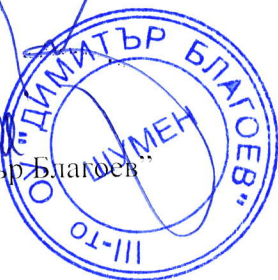
Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Светлозар Костадинов Славов – заместник директор учебна дейност.

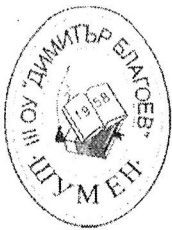
Заповедта да се сведе до знанието на колектива за сведение и изпълнение.

Изготвил:

Боянка Тонева

ИЛКА КАРЕВА
ДИРЕКТОР III ОУ „Димитър Благоев“





ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"

град Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария
e-mail: iiiou@mail.bg, <http://iiiou-shumen.bg/>

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА в условията на КОВИД 19 в III ОУ „Димитър Благоев” – Шумен

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача - да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Епидемията от заболяването, причинено от корона вирус (COVID-19), е обявена за извънредна ситуация в областта на общественото здравеопазване от международно значение, а вирусът вече се е разпространил в много държави и територии. Въпреки че все още има доста неясноти относно причинителя на COVID-19, знаем със сигурност, че вирусът се разпространява по въздушно-капков път чрез директен контакт със заразен човек (чрез кихане или кашляне). Възможно е и заразяване при допир до замърсени с вируса повърхности, последвано от докосване на лицето (напр. очите, носа, устата).

Особено важна е защитата на детските и учебните заведения. Необходими са предпазни мерки, за да се предотврати потенциалното разпространение на COVID-19 в училищата. Но е необходимо също така да се положат усилия, за да не се допусне заклемяване на ученици и персонал, които може да са били изложени на вируса. Важно е да не се забравя, че вирусът COVID-19 не прави разлика между отделните държави, различната етническа принадлежност, увреждания, възраст или пол. Средата в училище трябва да си остане приветлива, зачитаща, приобщаваща и подкрепяща за всички. Предприетите от училищата мерки могат да предотвратят навлизането и разпространението на COVID-19 между ученици и персонал, които може да са били изложени на вируса, като същевременно снижават до минимум сътресенията в учебния процес.

А. 1. Класни стаи и организация на учебния процес

За организиране на учебния процес и недопускане на струпване на ученици, педагогическите специалисти заемат местата си в класните стаи и кабинети, като оказват контрол и съдействие за безопасна работа в условията на Covid-19.

Определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

Ограничаване на използване на кабинети само поради липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – ИКТ кабинет и физкултурен салон.

Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

Ползване на материална база на съседна сграда (напр. читалище, библиотека). Базата трябва да е подходяща и благоприятна като физическа среда и придвижването до и обучението в нея да не е свързано с допълнителни рискове за децата.

Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи и кабинети.

2. Коридори и стълбища

Педагогическия персонал оказва съдействие и контрол за движението по коридорите, посещението на санитарните помещения, кабинетите по информационни технологии, кабинет за ресурсно обслужване на ученици, педагогически съветник и психолог, медицински кабинет и канцелария за административно обслужване.

Посрещането на учениците и допускането им в сградите на училището да се осъществява от учителите, имащи първи учебен час по дневен режим, дежурен екип със съдействието на охраната на училището. Придвижването в коридорите и по стълбите да става без струпване на ученици и персонала.

Регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.

Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание с 2 междучасия намалени на 5 минути по регламент на дневния режим.

4. Входи

Разделяне на паралелките при ползване на различните входи.

Централен вход: I а, б; ЦОУД – I кл. - I и 2 гр.; II а, б; III а; V а, б; VII б.

Западен вход: I в, г; ЦОУД I кл. – 3 гр.; II кл. – 2 гр.; II в, г; III б, г; V в, г; VII в, г.

Заден вход: III в; IV в, д; VI а, в; VII а, д; ЦОУД – V кл.

Малка сграда: IV а, б, г; VI б, г; ЦОУД – II кл. 1 гр.

Кабинети ТП: ЦОУД III и IV кл.

5. Стол

Хранене по график.

Обособени зони за хранене за отделните групи за целодневно обучение – ПИГ / I - VII клас/

Да не се допуска струпване от близко стоящи ученици.

Недопускане на споделяне на храни и напитки.

Организация за хранене под формата на кетъринг с индивидуални прибори за еднократна употреба.

6. Училищен двор

Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.

Провеждане на повече занятия навън.

Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване.

7. Учителска стая

Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурни салони

Провеждането на учебните часове по физическо възпитание и спорт и модул за организиране и провеждане на спортни дейности на училището да се осъществява от учителите по физическо възпитание и спорт, като извеждането на учениците от класните стаи става под ръководството на педагогическия специалист до спортните площадки и обратно – в класната стая.

Използване на физкултурния салон / пригодени помещения / само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

9. Библиотека

Използване на ресурси от училищната библиотека в група до 12 ученици с предварителна заявка онлайн.

Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“.

Предоставянето на закуските и млечните продукти се осъществява от началния учител, класния ръководител, под контрола на медицинския специалист.

Приемат се два пъти седмично.

Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището.

Предварително уточняване между училището и РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

В. За осъществяване на извънкласни и извън училищни занимания по интереси

Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

Споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
- Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видео уроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
- Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

КЪМ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА в условията на Covid - 19 в III ОУ „Димитър Благоев” – Шумен са приложени:

1. Приложение за дневния режим на III ОУ „Димитър Благоев“.
2. Насоки и правила в условие на Covid-19 съобразно възрастта.
3. Мерки и нагледни материали „Как да се предпазим от COVID – 19 в училище“.

Правилата за работа в условия на Covid-19 са приети на педагогически съвет с Протокол № 11/11.09.2020 г. и са утвърдени със Заповед № 7/15.09.2020 г. на директора на Трето основно училище „Димитър Благоев“ – Шумен.

Изготвили:

Председател: Светлозар Славов ЗДУД

Членове: Румяна Георгиева

Венета Димитрова.....

ИЛКА КАРЕВА:
ДИРЕКТОР III ОУ „Димитър Благоев”

