



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ" –  
ШУМЕН

ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,

тел. 054/ 802 367 Директор

e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg), <http://iiiou-shumen.bg/>

**ЗАПОВЕД**

№ 543/ 26.03.2019 г.

На основание чл.259 ал.1,чл.143 ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл. 44,чл. 41 ал.1 Глава четвърта – План прием – Раздел I „Планиране и осъществяване на училищния прием“ от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и съобразявайки се с броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини и училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината и в съответствие със Становище на училищния обществен съвет при Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен,от 06.03.2019 г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Критерии за класиране както следва:**

**ПЪРВИ КЛАС**

1. При избора на училище за кандидатстване за прием в първи клас се спазват разпоредбите на чл.12 /1/ от Закона за предучилищно и училищно образование: „Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина или в училище по негов избор, доколкото в този закон и в поднормативните актове по прилагането му не е предвидено друго”.

2. При повече кандидати за първокласници от определения брой деца, които могат да бъдат приети в първи клас, водещ критерий е близостта на училището до постоянен /настоящ/ адрес на детето според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 2 от Наредба за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен, приета с Решение № 674 от

**22.02.2018 г., изм. с решение № 1009 от 28.02.2019 г. на Общински съвет Шумен.**

**3. При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в групи, както следва:**

- 3.1. Първа група – деца с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/ настоящият им адрес не е променян в последните над 3 /три/ години преди подаване на заявлението.
- 3.2. Втора група – деца с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година, но постоянният/ настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.
- 3.3. Трета група – деца с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/ настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.
- 3.4. Четвърта група – деца с постоянен адрес / настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

**За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.**

**4. Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:**

- 4.1. Деца с трайни увреждания над 50 % -30 т.
- 4.2. Деца с един или двама починали родители – 30 т.
- 4.3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 50 т.
- 4.4. Дете от семейство с повече от 2 /две/ деца – 50 т.
- 4.5. Близостта на училището до местоработата на един от родителите / настояниците – 30 т.
- 4.6. Поредност на желанието на родителя за прием на детето в училището – 30 т.

Децата, кандидатстващи за прием в първи клас в училищата от гр. Шумен, се регистрират в електронната система.

Процедурата по подаване на заявления за участие в централизираното електронно класиране стартира в съответствие с утвърден график на дейностите от кмета на Община Шумен за съответната година.

Процедурата по прием на ученици в първи клас се осъществява в рамките на три класирания в съответствие с утвърден график на дейностите от кмета на Община Шумен за съответната година.

**5. Записването се извършва от училищна комисия след проверка на подадените от родителя/ настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата по водещия критерий за прием „Близостта на училището до постоянния адрес / настоящия адрес на детето“ според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 2 от Наредбата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен.**

**6. Задължителни документи са :**

- Заявление за записване в първи клас;
- Копие и оригинал за сверяване на документ за адресна регистрация на родителя/ настойника;
- Оригинал на акта за раждане на детето за сверяване на данни;
- Оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група.

**7. Ползването на предимства, заявени при подаване на заявленията за прием, се доказват със съответните документи. Документи, удостоверяващи обстоятелствата, са:**

- Медицински документи;
- Смъртен акт;
- Служебна проверка от училището;
- Декларация от родителя с данни за всички деца в семейството;
- Служебна бележка от работодателя.

**8. Класираният ученик се записва само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.**

**9. Родител/настойник, посочил данни, осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо ново заявление за класиране.**

10. Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване на съответното класиране.

## **ПЕТИ КЛАС**

**За осъществяване приема в пети клас основен критерий е:**

1. Ученикът да е завършил четвърти клас в Трето основно училище „Димитър Благоев“ - град Шумен.
2. При избора на училище за кандидатстване за прием в пети клас се спазват разпоредбите на чл. 12 /1/ от Закона за предучилищно и училищно образование: Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина или в училище по негов избор, доколкото в този закон и в поднормативните актове по прилагането му не е предвидено друго.
3. При повече кандидати за пети клас от определения брой ученици, които могат да бъдат приети в пети клас, водещ критерий е близостта на училището до постоянен /настоящ/ адрес на ученика според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 2 от Наредбата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен, приета с Решение № 674 от 22.02.2018 г., изм. с решение № 1009 от 28.02.2019 г., на Общински съвет Шумен.
4. При спазване на водещия критерий учениците, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в групи, както следва:
  - 4.1. Първа група – ученици с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 /три/ години преди подаване на заявлението.
  - 4.2. Втора група – ученици с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година, но постоянният / настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.
  - 4.3. Трета група – ученици с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният / настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.
  - 4.4. Четвърта група – ученици с постоянен адрес / настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

**За разпределяне в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.**

**Децата, чиито братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/ настоящ адрес.**

**Осиновените деца и/ или настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е благоприятно за детето.**

**Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.**

**5. Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:**

- 5.1. Ученици с трайни увреждания над 50 % - 30 т.
- 5.2. Ученици с един или двама починали родители – 30 т.
- 5.3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 50 т.
- 5.4. Дете от семейство с повече от 2 /две/ деца – 50 т.
- 5.5. Близостта на училището до местоработата на един от родителите / настояниците – 30 т.
- 5.6. Поредност на желанието на родителя за прием на детето в училището – 30 т.

Учениците, кандидатстващи за прием в първи клас в Трето основно училище „Димитър Благоев“ - гр. Шумен, се регистрират във входящата книга на училището.

Процедурата по подаване на заявления за участие в класиране стартира в съответствие с утвърден график на дейностите от директора на училището за съответната година.

Процедурата по прием на ученици в първи клас се осъществява в рамките на три класирания в съответствие с утвърден график на дейностите от директора на училището за съответната година.

**6. Записването се извършва от училищна комисия след проверка на подадените от родителя/настоятника задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата по водещия критерий за прием „Близостта на училището до постоянния адрес / настоящия адрес на детето“ според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 2 от Наредбата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен.**

## **7. Задължителни документи са:**

- Заявление за записване в пети клас;
- Копие и оригинал за сверяване на документ за адресна регистрация на родителя/настойника;
- Оригинален акт за раждане на детето за сверяване на данни;
- Оригинален документ за удостоверение за начално образование.

## **8. Ползването на предимства, заявени при подаване на заявленията за прием, се доказват със съответните документи. Документи, удостоверяващи обстоятелствата, са:**

- Медицински документи;
- Смъртен акт;
- Служебна проверка от училището;
- Декларация от родителя с данни за всички деца в семейството;
- Служебна бележка от работодателя.

**9. Класираният ученик се записва само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.**

**10. Родител/ настойник, посочил данни, осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо ново заявление за класиране.**

**11. Училищната комисия отразява записания ученик във входящия дневник на училището до изтичане на срока за записване на съответното класиране.**

## **ЦОУД – ПЪРВИ – СЕДМИ КЛАС – ОСНОВНИ КРИТЕРИИ**

1. Да са ученици на Трето основно училище „Димитър Благоев“;
2. Да са деца на работещи родители;
3. Родителите / настойниците да са подали заявление в определения за записване срок, с отразен входящ номер в училищната документация;
4. При наличие на свободни места при формирана, финансирана и одобрена целодневна група в Списък образец № 1.

**1. Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план прием, учениците се подреждат според следните допълнителни критерии, както следва:**

**1. Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план прием, учениците се подреждат според следните допълнителни критерии, както следва:**

- 1.1. Близостта на училището до местоработата на един от родителите/настойниците – 10 т.
- 1.2. Дете с двама починали родители – 30 т.
- 1.3. Дете на двама работещи родители – 20 т.
- 1.4. Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 10 т.
- 1.5. Деца с трайни увреждания над 50 % - 10 т.

**2. Записването се извършва от училищна комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи, както следва:**

**3. Ползването на предимства, заявени при подаване на заявленията за прием, се доказват със съответните документи. Документи, удостоверяващи обстоятелствата, са:**

- Медицински документи;
- Смъртен акт;
- Служебна проверка от училището;
- Декларация от родителя с данни за всички деца в семейството;
- Служебна бележка от работодателя.

Процедурата по подаване на заявления за участие в класиране стартира в съответствие с утвърден график на дейностите от директора на училището за учебната 2019-2020 година.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на целия персонал за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнението на заповедта за училищен прием за учебната 2019 – 2020 г., възлагам на Николай Иванов Анастасов - ЗДАСД

Директор:   
/ Илка Карева

