

ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ
НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ VII КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2010/2011 ГОДИНА

1. Националното външно оценяване на учениците в VII клас се осъществява чрез писмени изпитвания за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с учебните програми по *чужди езици от КОО "Чужди езици"*, по учебните предмети от КОО *"Обществени науки, гражданско образование и религия"* и по учебните предмети от КОО *"Природни науки и екология"*.
2. Националното външно оценяване на учениците в VII клас по *Български език и литература* и по *Математика* като част от приемния изпит се осъществява съгласно разпоредбите на Наредба № 11 за приемане на ученици в държавни и общински училища и съгласно Заповед РД 09-1159/13.09.2010 година за организацията на дейностите по приемане на ученици в държавни и общински училища след завършен VII клас и след завършено основно образование за учебната 2011/2012 година.
3. Националното външно оценяване на знанията и уменията на учениците се провежда в държавните, общинските и в частните общообразователни училища по чл. 26, ал. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 9, т. 10 и т. 12 от Закона за народната просвета.
4. Националното външно оценяване се провежда и в специалните училища по чл. 26, ал. 1, т. 11 от ЗНП, в които се обучават ученици в VII клас с увреден слух, с нарушено зрение, с хронични заболявания (от оздравителните училища) и с девиантно поведение (от възпитателните училища-интернати и от социално-педагогическите интернати).
5. Националното външно оценяване се провежда и за учениците със специални образователни потребности, интегрирани в училищата по чл. 26, ал. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 9, т. 10 и т. 12 от Закона за народната просвета.
6. Материалите за изпитванията и критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците се подготвят на национално равнище от Центъра за контрол и

оценка на качеството на училищното образование (ЦКОКУО) и се съгласуват със съответните експерти от дирекция „Образователни програми и образователно съдържание” в МОМН.

7. Материалите за изпитванията (в т.ч. и адаптираните на уголемен шрифт (Arial bold 22 pt.) от Центъра за контрол и оценка на качеството на училищното образование (ЦКОКУО) материали за писменото изпитване на слабовиждащите ученици), както и съответните пароли за разсекретяването им се получават по електронен път 30 минути преди началото на всяко изпитване и се разсекретяват от директора на училището, който ги предава за размножаване на училищната комисия в деня на изпитването по съответния учебен предмет.
8. На учениците с нарушено зрение изпитните материали се предоставят на брайлов шрифт или на компютърна говореща програма Jaws.
9. Изпитванията на ученици със специални образователни потребности, които не могат да полагат писмен изпит, се провеждат устно от училищна комисия след представяне на медицински документ от районна експертна лекарска консултативна комисия.
10. Изпитването за всеки от учебните предмети или КОО се провежда едновременно за учениците от всички паралелки в училището и започва в 10.00 часа на определения ден.
11. Изпитването по всеки от определените учебни предмети и КОО е писмено и се провежда чрез решаване на тест. Продължителността на изпитването по учебни предмети от КОО *”Обществени науки, гражданско образование и религия”* и по чужди езици е 60 мин., а по КОО *„Природни науки и екология”* - 90 мин.
12. Изпитванията на учениците от училищата по чл. 26, ал. 1, т. 11 от ЗНП и за учениците със специални образователни потребности, интегрирани в училищата по чл. 26, ал. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 9, т. 10 и т. 12 от ЗНП, се провеждат, както следва: за КОО *„Природни науки и екология”* за 120 минути, а за КОО *”Обществени науки, гражданско образование и религия”*, по чужди езици, по БЕЛ (модульт за външното оценяване) и по математика (модульт за външното оценяване) – за 100 минути.
13. Тестът по чужди езици включва задачи с избираем отговор с три възможни отговора, от които само един е верен. Тестовите за КОО *”Обществени науки, гражданско образование и религия”* и КОО *„Природни науки и екология”*

включват задачи с избираем отговор с четири възможни отговора, от които само един е верен.

14. Националното външно оценяване на учениците в VII клас се координира и контролира на регионално равнище от началника на регионалния инспекторат по образованието (РИО), а на национално – от Министерството на образованието, младежта и науката (МОМН).
15. Графикът на класните и на контролните работи за втория учебен срок в VII клас следва да бъде съобразен с графика на националното външно оценяване, за да не се получи претоварване на учениците.
16. Началникът на РИО в срок до 21 април определя със заповед състава и задълженията на регионална комисия за организация и контрол, която да организира дейностите, свързани с националното външно оценяване в училищата на територията на съответната област.
17. Началникът на РИО разрешава присъствието в училищата на доброволни екипи от външни наблюдатели на изпитванията, в състава на които се включват представители на училищните настоятелства и учители. Те могат да следят за коректното организиране и провеждане на дейностите по разсекретяване и размножаване на материалите, както и за нормалното протичане на часа без да разсейват учениците.
18. Началникът на РИО осъществява контрол по време на изпитванията и на въвеждането на данните в училищата от региона.
19. Директорът на училището в срок до 10 май определя със заповед състава на училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитванията за учениците в VII клас, на училищните комисии за оценяването на писмените работи на учениците, на квесторите и на четци по чужд език.
20. Директорът на училището определя със заповед и учители-консултанти, които, след приключване на изпитването, да дешифрират изпитните материали от брайлов на плоскопечатен шрифт, да пренесат отговорите на ученика от листовете с уголемен шрифт и от говорещата компютърна програма Jaws в бланката на изпитния материал за учениците с нарушено зрение или да направят жестомимичен превод на инструкциите - за учениците с увреден слух. Учителите, които дешифрират материалите от брайлов на плоско-печатен шрифт, трябва да владеят брайл.

21. Директорът създава необходимата организация за провеждане на изпитването и за оценяването му като гарантира секретността на информацията и обективността на резултатите.
22. По време на изпитванията по преценка на училищната комисия се осигурява присъствието на учители-консултанти, владеещи брайл или жестомимика, или на учители-консултанти – психолози или логопеди, за онези ученици със специални образователни потребности, които имат нужда от подкрепата на такива специалисти. Тези учители-консултанти оказват съдействие без да подпомагат пряко учениците при самостоятелното изпълнение на писмената работа.
23. Директорът на специално училище за деца с нарушено зрение осигурява и необходимите условия и материали за провеждане на изпитванията (празни листове с брайлова хартия за вписване на отговорите от учениците) за учениците с нарушено зрение от специалните училища и за учениците с нарушено зрение, които се обучават интегрирано.
24. Училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитванията организира дейностите, свързани с подготовката на залите за провеждане на изпитванията, с разпределението на местата на учениците по един на чин, размножаването на материалите за писмената работа на учениците и с осигуряването на резерв от листове с редове за писане, подпечатани с печата на училището. При необходимост тя предлага на директора на училището промяна на седмичното разписание на учебните занятия за дните на изпитванията и отговаря за своевременното уведомяване на учениците за промяната.
25. Класните ръководители напомнят на учениците за необходимостта в деня на изпита да носят резервни химикали, моливи и чертожни инструменти (линия, триъгълник, транспортир, пергел).
26. Учениците с нарушено зрение, които ще полагат изпит на брайлов шрифт, в деня на изпита носят брайлова машина и брайлови прибори за чертане, слабовиждащите ученици – оптични средства (лупи), а учениците с дискалкулация - калкулатор.
27. Квесторите следят за нормалното протичане на изпитванията и отговарят за здравето и живота на учениците по време на изпитванията. Преди началото на изпитването по съответния учебен предмет или КОО квесторите провеждат инструктаж и определят местата на учениците, като им осигуряват условия за

самостоятелна и независима работа. Непосредствено след приключването на определеното за изпитването време предават писмените работи на учениците на директора на училището с приемателно-предавателен протокол.

28. По време на изпитванията не се допуска присъствие на учителите, които преподават на учениците от класа, с изключение на четците по т. 19 (в случай че са единствени в училището).
29. Учителите, които преподават в VII клас или са родители на ученици от съответната паралелка, не може да бъдат квестори и оценители на писмените работи на своите ученици по учебния предмет, който преподават. В случай че учителят, който преподава в VII клас, е единствен в училището, оценяването на писмените работи на учениците се организира от РИО.
30. След приключване на изпитването по съответния учебен предмет или КОО директорът приема от квесторите писмените работи на учениците, предава ги с приемателно-предавателен протокол на училищната комисия за национално външно оценяване, а след оценяването им ги получава обратно за съхранение.
31. Писмените работи на учениците с нарушено зрение, които са осъществени на брайлов шрифт, се предават на училищната комисия за национално външно оценяване след дешифрирането им на плоско-печатен шрифт от учител-консултант, владеещ брайл.
32. Писмените работи на учениците с нарушено зрение, които са осъществени на уголемен шрифт и на компютърна говореща програма Jaws, се предават на училищната комисия за национално външно оценяване след прехвърлянето на отговорите им в утвърдената бланка на изпитните материали от учителите консултанти.
33. Проверката и оценката на писмените работи на учениците е в съответствие с критериите и изискванията, определени от МОМН, и се извършва от училищна комисия за национално външно оценяване, в която участва и техническо лице за въвеждане на резултатите в зададения електронен формат. След приключване на проверката комисията вписва броя точки върху писмената работа на ученика.
34. Резултатите от националното външно оценяване на учениците се въвеждат от училищната комисия в сайта [http:// mon7.mon.bg](http://mon7.mon.bg) до 3 дни от провеждане на съответното изпитване.

35. По график, определен от директора на училището, училищната комисия дава информация на учениците и родителите им за получените оценки на писмените работи.
36. Писмените работи на учениците и документацията, свързана с националното външно оценяване на знанията и уменията им, се съхраняват в училището за едногодишен срок.