



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”

Град Шумен, ул. “Харалан Ангелов” № 17 А,
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария
e-mail: iiiou@mail.bg, <http://iiiou-shumen.bg/>

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

Илка Карева

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, ученици, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства от сградата/района на Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен.
2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранители на ОП „Стопанска и охранителна дейност” към Община Шумен.
4. Посещенията на служители, ученици и граждани при директора и администрацията са разрешени в работното време на училището, като достъпа е ограничен и се спазват правилата за безопасна работа в условията на COVID – 19
5. Не се допускат лица в двора на училището пречещи на нормалното провеждане на часа по физическо възпитание и спорт. Контролът по спазването на горното се осъществява от охранители на ОП „Стопанска и охранителна дейност” към Община Шумен.
6. Не се допускат ученици в училищните сгради за провеждане на часове по ООП, ФУЧ, занимания по интереси и др. без придружаващ учител. Контролът по спазването на горното се осъществява от охранители на ОП „Стопанска и охранителна дейност” към Община Шумен.

7. Не се допуска ученици да напускат територията на училището. Учениците от първи до четвърти клас се приемат за учебни занятия от учителите и се предават на родителите след приключването им. Учениците, за които има изрична декларация от родителите, че ще се прибират в къщи сами без придружител се придружават до най-близкото кръстовище на училището от учителите с цел безопасно движение по пътищата.

8. По време на междучасията, класните ръководители и дежурните учители, наблюдават и контролират учениците да не се качват по оградата и спортните съоръжения, които са опасни за здравето и живота на учениците на територията на училището.

II. Мерки за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID – 19 и на други вирусни заболявания и с цел осигуряване на живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и другите служители в училището.

1. Във връзка с необходимостта от предприемане на мерки за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID – 19 и на други вирусни заболявания и с цел осигуряване на живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и другите служители в училището се влиза само с маска, шлем или други предпазни средства след ползване на дезинфектант.
2. Дезинфектирането на ръцете да става под наблюдението на учител, педагогически специалист или други служители на училището.
3. В началото на всеки учебен час в училище съответният учител напомня за стриктно спазване на изискванията за лична хигиена – да се мият по често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да се използват индивидуални пособия за защита, да се избягва пряк досег със съучениците и др.
4. При проявени признаци на неразположение на ученик, същият се изпраща в лекарския кабинет и се уведомяват родителите, които трябва да вземат децата си от училището.
5. Да се уведомят родителите да приготвят от вкъщи индивидуални пакети храна, с цел спазване изискването да не се напуска района на училището за опазване здравето на учениците.
6. Болни ученици не могат да присъстват в учебни часове.
7. По предварително изготвен график дежурни учители на портала на двете сгради посрещат учениците преди започване на учебните занятия – Първа смяна от 07.15 ч., до 7.45 ч., и Втора смяна – от 12.45 ч., до 13.15 ч.
8. Родителите изпращат на училище децата си само, ако са здрави. Болни деца ще бъдат връщани от училище и ще бъдат уведомявани личните лекари.
9. Родителите осигуряват на децата си мокри кърпички, вода, закуска, обяд / индивидуален пакет/.
10. Родителите напомнят на децата си за стриктно спазване на изискванията за лична хигиена – да се мият по често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да се използват индивидуални пособия, да се избягва пряк досег помежду си

III . РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учащите в училището се пропускат в сградата и района след проверка на ученическите им карти от дежурен учител или от охранители на ОП „ Стопанска и охранителна дейност” към Община Шумен.
2. Гражданите, посещаващи директора или длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ охранители на ОП „ Стопанска и охранителна дейност” към Община Шумен записват, след сверяване с документ за самоличност, трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива.
3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охранителите на ОП „ Стопанска и охранителна дейност” към Община Шумен търсят съдействие на телефон 112.
4. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
6. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.
7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.
8. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фойето на първия етаж, след преминаване на епидемиологичната обстановка свързана с COVID – 19, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.
9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.
10. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.
11. За участие на родителски срещи се допускат родители, настойници, близки на учениците.

12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

13. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, заместник -директор или представител на администрацията.

14. При влизане и излизане от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

15. Не се разрешава преминаването на превозни средства през тревните площи, както и паркирането върху тях.

16. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

V. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.
2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от общинската полиция и КАТ.

Настоящият правилник е утвърден със Заповед № 802 /14.09.2020 г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.