



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"

град Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария
e-mail: iiiou@mail.bg, <http://iiiou.shumen.bg/>

П РА В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ,**

ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

В III ОУ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"

ГР. ШУМЕН



Илка Карева

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се определят изискванията спрямо учениците, педагогическия и непедagogическия персонал в III ОУ "Димитър Благоев" както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда, стола, складовите помещения, физкультурния салон и спортните площи и е разработен в съответствие със следните нормативни документи:

- Кодекс на труда,
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр.124/1997г., изм. ДВ. бр.60 от 5 Август 2011г./
- Закон за МВР (ДВ, вр. 122/1997 г., изм., бр. 27/2005 г.),
- Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОН от 05.07.1996 г.,
- Указание на МОН по прилагане на Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета по отношение на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана от 17.01.1997г.,
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, оценката на риска на училището и всички действащи подзаконовни актове, отрасли и ведомствени правила за здравословни и безопасни условия на труд, съответстващи на дейността им.

Чл.2 Правилникът урежда правата и задълженията на всички участници в учебно-възпитателния процес по осигуряване и контролиране на безопасните условия за обучение, възпитание и труд.

Чл.3 Този Правилник се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

Чл.4 Правилникът се актуализира при въвеждането на нови машини, съоръжения, технологии, материали , при разкриване на нови работни места, при изменения на правилата нормите и изискванията.

РАЗДЕЛ I

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл.5 За осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на училищна, извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности в Ш ОУ, да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

5.1. Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.

5.2. Силови и осветителни ел. инсталации, отоплителни и др. инсталации.

5.3. Вибрации и шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчение.

5.4. Ергономични условия за възпитание, обучение и труд.

5.5. Микроклимат / температура и влажност на въздуха/.

5.6. Работно облекло, лични предпазни средства и предпазно облекло

5.7. Организирано от Ш ОУ "Димитър Благоев" предвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал като пътници в превозни средства или пешеходци.

Чл.6 За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато ученици, педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

6.1. Ремонт монтаж или демонтаж на машини.

6.2. Ремонт на силови и осветителни инсталации, отоплителни и други.

6.3. Строително-монтажни дейности по сградите и двора.

6.4. Товаро-разтоварни и транспортни дейности.

Чл.7 В просветните звена се спазват и установените в Република България отраслови и ведомствени правила и норми за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността им.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл.8 Права, задължения и отговорности на директора при осигуряване на БУОВТ

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище по действащите нормативни документи, указания и заповеди на министерството, по въпроси на охраната на труда.
2. Утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, което ръководи.
3. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.
4. Организира запознаването на учениците, педагогическия и не-педагогическия персонал и родителите с настоящия правилник.
5. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се.
6. Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. Организира съвместно с медицинското лице, обслужващо училището, провеждането на различни видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в училищната сграда, дворните площи и другите помещения.
8. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването за тяхното провеждане.
9. До началото на всяка учебна година осигурява изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделните апарати и съоръжения за учебните кабинети, съответстващи на нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учащите и липса на трудови навици.
10. Всяка учебна година организира със съдействието на РЗИ и специализираната лаборатория проверка по спазването на установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:
 - вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност;
 - ергономични условия.

11. Директорът осъществява взаимодействие и координира с министерствата, ведомствата и местните органи на държавна власт, дейността по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

12. При сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности, директорът е длъжен да включи мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

13. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред в Р България. Той незабавно уведомява РУО на МОН гр. Шумен, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

14. Със заповед на директора ежегодно се създават комисии за:

- проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура.
- проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда
- комисии с председател помощник-директорът по административната дейност до 16 септември извършват проверките и съставят протоколи, с чието съдържание се запознава ПС.

16. Директорът издава заповед за назначаване на Комитет по условия на труд съгласно изискванията на чл.28 ал.1 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд от 1997г./изм. ДВ бр.93 от 2009г./ Комитетът работи в съот-ветствие с изискванията на горепосочения закон.

17. В края на всяка учебна година Комитетът по условия на труд анализира БУОВТ и предлагат мерки за подобряването им. Горните се приемат от ПС и утвърждават от директора.

18. Комитетът по условия на труд контролира спазването на изискванията по осигуряване на БУОВТ и отговаря солидарно за тяхното изпълнение.

Чл.9 ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИТЕТЪТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД:

1. Да обсъжда в началото на всеки срок цялостната дейност по опазване и осигуряване на безопасността на труда на учениците, учители и друг персонал и да предлагат мерки за подобряването им.

2. Да извършва проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Комитетът проверява учебните кабинети и други с оглед на тяхното санитарно - хигиенно състояние и безопасност за обучение и труд. Резултатите от тези

проверки се записва в специална книга. С тях задължително се запознава ЗДАД, който е длъжен да вземе отношение по възникналите проблеми. Забелязаните груби нарушения или недопустими отклонения от нормите за безопасност се докладват лично на директора за незабавно вземане на мерки.

3. В началото на всяка учебна година съвместно с представители на здравните органи РЗИ се преглежда състоянието на училищната сграда и се установява годността и за започване на учебната година, като се обръща внимание на закрепването на вратите и прозорците, обезопасяването на ел.инсталацията, осветителните тела и т.н.

4. Директорът на училището контролира работата на групата и спазването на изискванията по осигуряване на БУОВТ.

Чл.10 Права, задължения и отговорности на заместник –директорите при осигуряване и спазване на БУОВТ.

1. Организируют запознаването на учениците, педагогическия персонал и родителите с настоящия правилник на БУОВТ, както и с неговите последващи актуализации.

2. Контролира прилагането и спазването на настоящия правилник и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

3. Планира и организира провеждането на тренировъчните занятия при защита от природни бедствия и аварии. За учебната 2018-2019 година тези занятия да бъдат през месец октомври и март.

4. Организируют провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на училището.

5. Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

6. Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици и учители.

7. Заместник-директорът прави периодични проверки и контролира техническото състояние и безопасността на електроуреди, машини и инструменти, спортни съоръжения, компютърни системи и други.

Чл. 11 ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПРИ ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БУОВТ

1. Учителят да опазва живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището. Да следят за спазването на правила за безопасност в района на училището.

2. Учителят да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда.

3. Учителят да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училище, както и извън него, при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици.
4. Учителят да не внася в училище оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
5. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.
6. Учителите контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците. Да се грижат за безопасността в училище – при работа с химически вещества, с електрически уреди и други, да не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа /компютри, принтери/ и работят съгласно характеристиката на съответния уред.
7. Учителите да наблюдават системно работата и поведението на учениците и в случай на нарушаване правилата за безопасност, да вземат незабавни мерки. Учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт, труд и техника, информатика и информационни технологии провеждат начален и периодичен инструктаж по съответните предмети. Да следят за повреди в електронното оборудване, измервателните уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и други.
8. Учителите да наблюдават системно работата и поведението на учениците и в случай на нарушаване правилата за безопасност, да вземат незабавни мерки.
9. Учителите по информатика и информационни технологии са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства като провеждат съответен инструктаж. Отговарят за опазването и съхранението на електрониката в поверения им компютърен кабинет.
10. След приключване на учебни занятия в компютърната зала учителят да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и ел.захранване, затваря всички прозорци и заключва вратата на помещението.
11. Ръководителите на екскурзии са отговорни за съблюдаване правилата на техника за безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредба № 2 от 24. 04.1997 г. за организиране и провеждане на учебни екскурзии и отпих в страната и чужбина. Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/, относно мерките за безопасност, които трябва да се спазват. Списъците на учениците от групите, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

12. Педагогическият състав е длъжен да полага усилия за реализиране на политиката на училищното ръководство по осигуряване на БУОВТ. Те са длъжни да следят:

Влизането в класните стаи и кабинетите да става , без блъскане под контрола на учител.

След влизане в класните стаи всеки ученик да заеме предварително определеното му място, съобразено със схемата, предложена от класния ръководител.

Учителите да следят за изпълнението на задълженията на дежурните ученици.

Ученици с хронични заболявания се включват в извънучилищни дейности след писмено съгласие на родителите, разрешение от лекар или присъствието на родител на мероприятията .

Преди провеждане на общински, регионални и национални състезания, участниците – ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на ръководителите на отбора или група.

13. С учениците от първи – осми клас, учителите провеждат, ежедневно в края на последния час петминутка –напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане у дома. Учителите да наблюдават системно работата и поведението на учениците и в случай на нарушаване правилата за безопасност, да вземат незабавни мерки.

14. След приключването на учебните занятия, учителите задължително изпращат учениците до вхова на училището, а учениците от първи до четвърти клас – до най-близкото кръстовище.

15. Възпитателите да се грижат за живота и здравето на учениците по време на организирания отдих , обяд, самоподготовка и занимания по интереси.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

1.Класните ръководители работят по учебна програма за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи и пожари. В годишните тематични планове се предвиждат теми по месеци и се вземат по определен график. **За нуждите на обучението могат да бъдат канени и външни лектори или да се вземат на разменни начала, за което се уведомява училищното ръководство. Директорът контролира изпълнението на работата на класните ръководители по програмата.**

2. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасните условия на труд в класните стаи и кабинетите и съблюдават спазването на настоящия правилник.

3. В началото на учебната година се извършват начален и периодичен инструктажи за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците - /срещу подпис/.

4. В началото на учебната година за всеки ученик от първи клас се определя, съвместно с родителите му най-краткия и безопасен път от дома до училището и обратно. Това се прави и за всеки новозаписан ученик.

На учениците от втори, трети и четвърти клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

5. На първата родителска среща класните ръководители запознават всички родители с настоящия Правилник и с ПДУ /срещу подпис/.

Чл. 12 Права, задължения и отговорности на УЧЕНИЦИТЕ при осигуряване и спазване на БУОВТ

1. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

2. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясно. Движението в коридорите да става бавно и внимателно без бягане и блъскане.

3. **Забранява се** на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в класните стаи и училищните коридори. Бягането, гоненето из класните стаи, блъскането на маси и столове и качването върху тях.

4. Пет минути преди започването на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на учителя.

5. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, надничането от отворени прозорци чрез надвесване, както и катеренето по спортните съоръжения, без разрешението на учителя по физическо възпитание.

6. Забранява се на учениците да замърсяват с хранителни отпадъци класните стаи, двора на училището и спортните площадки.

7. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя, провед-инструктажа с цел опазване живота и здравето му.

8. Забранява се на учениците да използват, без разрешение и учителски надзор, учебно-технически средства /мултимедии/, пособия в кабинетите, където има такива;

10. Категорично се забранява на учениците да бъдат в непосредствена близост и да докосват здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на

повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, дежурен учител или училищното ръководство.

11.Забранява се също:

-влизането в училище с кални обувки;

-хвърлянето на чанти, учебници и всякакви други предмети из класните стаи , коридори или от класните стаи навън;

-пипането на охранителни системи и противопожарни кранове – отварянето с взлом или с ключове дубликати на затворени врати;

-чупенето на осветителни тела, стъкла на прозорци и картини;

-бъркането в съдове с разтвор на хлорна вар, съхранявани в тоалетните;

-внасянето и използването на лесно запалими материали, както и на запалки и кибрит;

-пушенето в сградата на училището и около нея;

-игра с опасни за здравето предмети както и носенето на такива от къщи.

12. При възникване на пожар в сградата на училището, то да се

напуска по най-бързия начин, определен с евакуационните планове под ръководството на съответните преподаватели през оказаните изходи.

13.Забранява се престоят и събирането на групи ученици по стълбището и стълбищните площадки.

14. Да се внимава особено много при предвижването след измиването на коридорите и тоалетните,/ те стават хлъзгави и крият опасности от падане/.

15. След ползване на чешмите същите да се затварят , като особено се внимава да не се оставят чешми, пуснати при спряла вода.

16.Задължително е участието на всички ученици, учители и непедагогически персонал в периодичите тренировъчни занятия за действия след подаден съгнал за възникнал пожар, стихийно бедствие, производствена авария и други бедствия.

Чл.13 ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ / помощен и обслужващ персонал – работници и служители/ ПРИ ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БУОВТ

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
3. Да съдействат на ръководството при изпълнение на мероприятията по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
8. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
9. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
10. Помощният персонал задължително забърсва с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия, всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.
11. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.
12. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна – проветряват се и се забърсват с влажна кърпа.
13. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие.
14. Преди началото на учебните занятия по време на отоплителния сезон огнярът всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в училищната сграда, а при констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство.
15. Работникът по поддръжка и ремонт периодично да проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство. Горните са

длъжни да правят обход на училищната сграда и да следят за повреди, които биха могли да застрашат живота и здравето на пребиваващите в училището.

16. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се забърсват от помощния персонал по време и в края на ученическите смени.

17. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.

18. Чистачите измиват прозорците и почистват щорите всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.

19. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

20. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин и в края на учебните занятия.

21. Почистването на паркета става през ваканцията, като чистачките спазват правилата за работа с опасни химикали.

22. По време на работа с опасни химикали прозорците в кабинетите, класните стаи задължително са отворени.

23. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.

24. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.

25. След приключване на учебните занятия чистачките задължително проверяват за забравени включени, учебно-технически средства и осветление.

26. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

27. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.

28. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, обслужващият персонал от първия етаж обезпечава отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

29. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи на БДС.

30. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определени за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.

31. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.

36. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа при зимни условия "План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата" с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.14. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата си.

Чл.15. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд и работни места, се утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания за безопасни условия на труд.

Чл.16 Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

Чл.17 При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.

Чл.18. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

Чл.19. Работодаателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Чл. 20. Учителите, работата на които е свързана в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.

Чл.21. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.

Чл.22. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор- спортните площадки и други спортни уреди / трамплини, въжета, халки, баскетболни кошове/, оградна мрежа, футболни врати и други. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.

Чл.23. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.

Чл.24. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.

Чл.25. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла, футболните врати и по оградната мрежа.

Чл.26. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с топки, обръчи и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

Чл.27. В часовете по физическо възпитание учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки / гуменки, кецове, маратонки /, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при неизпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.

Чл.28 Учителите по физическо възпитание и спорт трябва да осигуряват добро предварително разгръване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

Чл.29 Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

Чл.30 Учителите по физическо възпитание не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

Чл.31 В края на всяка учебна година комисия в състав по РАЗДЕЛ II, чл.8, т.15 проверява състоянието на училищната сграда, физкултурни пособия, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.

Чл.32 В началото на всяка учебна година комисия в състав по РАЗДЕЛ II, чл.8, т.15 проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.

Чл.33. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, физкултурни пособия и други.

Чл.34 До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

Чл.35 Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пяна, луга, лопати и кирки.

Чл.36 При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

Чл.37 При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

Чл.38 Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

Чл.39 За отговорник по експлоатацията на енергийните уредби и съоръжения се определя лице с подходяща квалификация от средата на инженерно – техническите работници, което осигурява изпълнението на правилника.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАБОТНИТЕ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл.40 Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон и спортните площадки.

Чл.41 Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.

Чл.42 Преди започването на учебния час по физическо възпитание се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя

Чл.43. Кабинетите е по химия, физика и други трябва да имат в непосредствено съседство хранилище.

Чл.44. Учебните кабинети, физкултурния салон и други подобни, трябва да бъдат напълно механично, електро – и пожаробезопасени.

Чл.45. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност.

РАЗДЕЛ IV

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ЗА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.46 Учебните кабинети, физкултурни салони и други подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление / естествено и изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

1. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС 14776-87.
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми.
4. Работната температура в училище не бива да бъде под 14С, а при наличие на гориво в отоплителните граници 18-20С. Във физкултурния салон температурата трябва да е 16-18 С.
5. Медицинското лице да прави ежедневни измервания на температурата през есенно-зимния сезон и информира ръководството за резултатите.

Чл.47 Естествено и изкуствено осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.
2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.
3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

4. Осветителните тела и инсталации трябва да са винаги в изправност и да са оборудвани с необходимия брой електрически тела.
5. Осветлението трябва да осигурява добра видимост и да дава възможност за работа на зрителния анализатор без неговото налягане.
6. Обезпечени от към осветление задължително трябва да бъдат всички работни помещения, в които работи помощно-обслужващия персонал, също и канцелариите на административния персонал

Чл.48 Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. Да се спазва от всички педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.
3. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
4. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедagogическия персонал и на учениците, съобразно санитарните норми и изисквания, се осигуряват от директора на учебното заведение.

Чл.49 Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества

Вода /студена и топла/ за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.

2. Да се поддържат в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

РАЗДЕЛ V

РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл.50 Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.

Чл.51 Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им.

Чл.52. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заве-

дение, въз основа на Постановление №10 от 20.01.2011 г. за приемане на Наредба за безплатно работно и униформено облекло, обнародвано в ДВ. Бр. 9 от 28.01.01.2011 г.

Чл.53 До началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.

РАЗДЕЛ VI

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ И ДРУГИ РАБОТНИ МЕСТА И ДЕЙНОСТ

Чл.54 Директорът утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети и класни стаи.

Чл.55. Безопасно обучение и труд в кабинета по „Природни науки“.

1. Задължение е на учителите е да приучат учениците да работят точно и вярно с различни апаратури, тела и вещества при изпълнение на експерименти по природни науки.
2. **На учениците се забранява:**
 - 2.1 Да опитват на вкус веществата;
 - 2.2 Да използват недобре измити съдове;
 - 2.3 Да хващат реактивните стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
 - 2.4 Да насочват отворите на епруветките към своите и други лица;
 - 2.5 Да изнасят химични вещества извън кабинета;
 - 2.6 Да внасят храна и напитки и да се хранят в кабинета;
3. Учителите са длъжни да държат отровни, радиоактивни, samozапалващите се взривни и т.н. вещества в шкафовете, недостъпни за учениците, върху които има поставени установените знаци за опасност.
4. Осветлението в коридорите и кабинетите да бъде достатъчно. Светлината да пада странично или малко пред учениците.
5. След работа с химични вещества ръцете трябва да се измиват старателно.
6. Абсолютно е забранено оставяне на химични вещества без етикет.
8. Работата в кабинета по химия става по правила за пребиваване в кабинета по химия, определени от преподавателите и доведени до знанието на всички ученици. Същите

задължително се поставят на видно място в кабинета. Учителят инструктира учениците, които се подписват в книгата за инструкции на учителите по химия.

Чл.56 Безопасно обучение, възпитание и труд в компютърен кабинет 1 и компютърен кабинет 2.

1. Контролът по спазване на нормите и хигиенните правила от учениците по време на занятия се осъществява от ръководещия занятиято.

2. Занятията с персонални компютри се провежда в часовете с оптимална работоспособност – 2-3 при 4 и 5 часова учебна програма и 3-4 и 5 при 6 и 7 часова учебна програма.

3. Не се разрешава провеждане на две последователни занятия, без осигуряване на активна почивка между тях от 15-20 мин.

4. В големи помещения не се допускат повече от 15 работни места, независимо че големината на площта позволява това.

5. Помещенията трябва да бъдат оборудвани със слънцезащитни средства – за предпочитане е щори.

6. Работната маса трябва да бъде с размери : минимална дължина 1,20м , ширина – 0,80м и дебелина на плота не по-голяма от 3 см. Височината да бъде съобразена задължително с изискването за заемане на правилна работна поза.

7. Столът да бъде стабилен на колелца с регулируема височина на седалката.

8. Температурата на въздуха да бъде 18-26С0 оптимално 21-23С0. С относителна влажност 45-60%.

9. Максимално допустимо еквивалентно ниво на шума да не превишава 50 децибела.

10. Видеомонитора на персоналния компютър да има екран с образ без трептения и промяна в яркостта на знаците, да е с възможност на регулиране в хоризонтална и вертикална посока.

11. Разположението на видеомонитора , клавиатурата и работещия с тях трябва да осигурява разстояние между очи и екран 0.5-0,7м и между очи и клавиатура 0,45–0,50м.

12. Максималната продължителност на работа на учениците с персонални компютр

Клас	Работа в мин. не повече от;	Максимален брой занятия; /в деня/
IV –V	30	2

Чл.56а Права и задължения на учениците при работа с компютърната мрежа.

1. Училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за извършването на стопанска или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола , адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето , под чието наблюдение и контрол работят , когато попаднат на материали,които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография , проповядване на насилие или тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
7. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
8. Учениците не трябва да отварят приложение на ел.поща, получена от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава цялата училищна компютърна мрежа или атакува други системи.
- 11.Забранява се използването на чуждо потребителско име , парола или ел.поща.
- 12.Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.
13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

Чл.57 Безопасно обучение и възпитание на учениците в ресурсния кабинет.

1. Кабинетът се посещава от ученици със СОП, които трябва да спазват правилата за безопасно обучение и възпитание в Ш ОУ "Димитър Благоев".
2. Учениците влизат по утвърден график от Директора на Ш ОУ с придружител, ресурсен учител, психолог, логопед.

Чл.58 Безопасно обучение, възпитание и труд във физкултурния салон.

1. Уредите трябва да бъдат здраво и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият риск от нараняване.
3. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части / винтове, обтегачи, възли и др./
4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уредите или от евентуални падания.
5. Да се поддържа ред и последователност при изпълнение на упражненията, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични упражнения и др. и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието и уплаха.
6. Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнения на трудни елементи от упражненията и да осигурява безопасност в случай на **несполучливи опити**.

Чл.59 Безопасно обучение, възпитание и труд на физкултурната площадка.

1. Баскетболните табла и футболните врати трябва да бъдат закрепени здраво.
2. При хвърляне на уреди строго да се наблюдава да няма хора на мястото на попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

Чл.59 Извънучилищна дейност

1. При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.
2. Извънучилищно мероприятие се провежда след издадена от директора писмена заповед и проведени инструктажи с учениците.
3. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие.

Чл. 60 Безопасно хранене на учениците от ЦОУД на целодневно обучение при Ш ОУ „Димитър Благоев“.

1. Помещението за хранене- столовата се посещава от ученици на целодневно обучение в ПИГ,-които спазват условията за безопасно хранене.

2. Учениците посещават помещението за хранене- столовата при определен график, предружавани от възпитателя на групата.

РАЗДЕЛ VII ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.61 С писмена заповед директора определя длъжностното лице, което координира дейността по осигуряване на противопожарна безопасност. Същото е задължителен член на Комитета по условия на труд.

Чл.62 Със заповед на директора се определят:

1.1 От 2011 г. от месец юни с решение на Народното събрание е въведена пълна забрана на тютюнопушенето на закрити обществени места.

1.2. Организирането на противопожарна подготовка и инструктаж на работниците и служителите.

1.3. Поддържането и проверката на противопожарни уреди и средства за пожарогасене.

1.4. Директорът е длъжен при ремонтни работи, свързани с изключение на участъци на водопроводната мрежа незабавно да уведоми РСПиО град Шумен за вземане на необходимите мерки за осигуряване на пожарна безопасност на училищната сграда.

1.5. С оглед на пожарната безопасност на територията на училището се почиства от трева, растителност и други горими отпадъци.

Чл.63 При експлоатация, ремонт и поддържане на ел.инсталация и уреди не се допускат:

1. Използването на нестандартна или неизправна техника.

2. Използването на нестандартни предпазители за ел.табла.

3. Открито преминаване на транзитни кабели и проводници.

4. Оставането без наблюдение на включени в ел.мрежата техника.

Чл.64 В котелните помещения не се допускат:

1. Извършване на дейности, несвързани с обслужването на съответната инсталация.

2. Изтичането на гориво от захранващата инсталация.

3. Подаването на гориво при загасени и неизстинали горелки.

Чл.65 Евакуация

1. За евакуация на училищния колектив се създават планове за евакуация от съответния етаж, с обозначение на стаите, евакуационните изходи, средства за пожарогасене и сигнализация с необходимия пояснителен текст и се поставят в съответните коридори. Същите се разучават от целия училищен колектив, с цел прилагането им при нужда.

2. Вратите, определени като евакуационни, трябва да бъдат свободни от всякакви материали и съоръжения за осигуряване на бързото им отключване; да има два специални комплекта ключове само за евакуационните врати, всичките ясно обозначени. Единият комплект се съхранява от касиер-домакина, а другия от помощния персонал на партерния етаж.

РАЗДЕЛ VIII

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия- тържества, вечери и други.

Чл.66 При провеждане на масови мероприятия на учениците трябва да присъства учител, инструктиран за правилата по ПНО и правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.

Чл.67 Помещенията за масово събиране на хора в учебното заведение са: физкультурен салон, стол, учителска стая и други.

Чл.68 За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

Чл.69 При провеждане на масовото мероприятие е забранено:

1. осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар.

2. да се гаси напълно светлината в помещението.

Чл. 70. В случай на пожар директора, а в негово отсъствие друг учител или служител незабавно уведомява РСПАБ град Шумен.

Чл.71 Действия при необходимост от евакуация при пожар.

Чрез непрекъснато натискане на ел.звънеца и непрекъснато биене на механичния звънец и викове / ПОЖАР/ се уведомяват всички за започналия пожар . Евакуацията започва от помещението от където е възникнал пожара и от съседните , най-силно застрашени помещения- над горящия етаж и след това на тези, които са под горящия етаж. Извеждането на учениците става под ръководството на преподавателите и без суматоха , блъскане и викове. Учителят взема със себе си дневника на класа, а учениците учебниците. Веднага след като изведе учениците от горящата сграда в двора

на училището на безопасно място, учителят прави проверка на учениците по списък на класа , като незабавно уведомява органите на РСПО за отсъстващите ученици. Целият наличен персонал започва гасене на пожара със собствени средства като не излага при това живота си на опасност. При пристигането на органите на ППО същите се уведомяват за това какво гори, всички ли хора са евакуирани , къде има останали хора и т.н. Всички са длъжни да оказват пълно съдействие на органите при пожарогасенето и при установяване на причините за пожара.

Чл.72 За всеки пожар директора незабавно уведомява и финансиращия орган при община Шумен и РУО към МОН град Шумен.

Чл.73 За всички нерегламентирани в този Правилник случаи , свързани с безопасните условия на обучение, възпитание и труд в III ОУ директорът издава писмена заповед.

РАЗДЕЛ IX ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Чл.74 Определение – под бедствие се разбира: земетресения, пожари, наводнения, терористични актове и други.

Чл.75 За борба с бедствията и защитата на личния състав, училището действа със започването на бедствието като формирание на "Гражданска защита".

Чл. 76 Състав на формированието:

1. Началник на формированието – директора на училището, а при негово отсъствие пом.директора.

2. Координатор и лице за свръзка – учителят по физ.възп. и спорт, който в момента на бедствието провежда учебни занятия.

3. Във всеки клас се изграждат единици със следната структура:

-командир – учителят преподаващ на класа по време на бедствието;

-класът се разделя на две отделения – командир и пом.командир

-Когато учителят не е в състояние да изпълнява функциите си същите се поемат от командира на първото отделения, а неговите от пом.командира. Учителят – командир извежда личния състав по най-бърз и безопасен начин, на подходящо място съгласно разработена и окачена на стената схема.

-В двете крайни стаи на етажите се поставят пломбирани дървени шкафове , които се съхраняват съоръжения за аварийно излизане от сградата – въжени стълби и др. по опис. Шкафовете са затворени и придружени с шанги за аварийно отваряне.

-След извеждане на личния състав командирите докладват на началника на формирането за изведения брой хора, понесените загуби и необходимите средства за оказване на първа помощ на пострадалите.

Чл.77 Формирането се разпуска със заповед на началника на същото по негова преценка.

ГЛАВА ТРЕТА

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Чл.78 Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

Чл.79 В III ОУ се организират следните видове инструктаж –
начален, периодичен и извънреден .

Чл. 80 Инструктажите се провеждат със всички лица – ученици, педагогически и непедagogически персонал, както и с лицата, които по различни поводи се намират на територията на училището.

Чл.81 Програмите за провеждане на инструктажите се разработват от Групата по условия на труд и се утвърждават от директора.

Чл.82 Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани. На отсъстващите се прави инструктаж в деня на идване на училище.

Чл.83 Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.

Чл. 84 В училището задължително се водят следните книги за инструктаж:

- Книга за начален инструктаж на персонала;
- Книга за начален инструктаж на учениците;
- Книга за периодичен инструктаж на персонала;
- Книги за периодичен инструктаж на учениците;
- книги за инструктажите –по една за всеки кабинет, където има специфични правила и норми за безопасни обучение и възпитание.

1. Книгите за начален и периодичен инструктаж на персонала се водят и съхраняват от пом. директора.
2. Книгата за начален инструктаж на учениците се води от класните ръководители и съхранява от пом.директора.
3. Книгите за периодичен инструктаж на учениците се водят и съхраняват от класните ръководители.
4. Книгите за инструктаж на отделните учители се водят от тях.

В тях се подписват всички инструктирани ученици. Книгите подлежат на проверка от компетентните органи.

5. Инструкцията за безопасна работа са длъжни да изготвят всички учители. Те задължително се поставят на видно място и периодично се припомнят на учениците.

Чл.85 При организирано придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал в масови и извънкласни изяви или за извършване на определена работа със заповед на директора се определя лице, което да инструктира и отговаря на нейната безопасност.

Чл.86 Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора, или помощник-директора по административната дейност..

Чл.87 Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от пом. директора на училището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

Чл.88 За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл.89 Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл.90 За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора.

Чл.91 Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.92 Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

Чл.93 Директорът незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

ГЛАВА ПЕТА

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.94 Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

Чл.95 Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ утвърдени на основание чл. 276 ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.95г. е задължително.

Чл.96 При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение /главата да е по-ниско от краката/ и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се отворят врати или прозорци за достъп на свеж въздух и да не се дават течности и вода през устата.

Чл.97 При настъпване на алергичен шок веднага се извиква медицинското лице.

Чл.98 При колапс да се напръска с вода и пострадалият да се постави в странично положение /главата да е по-ниско от краката/, да се дадат тонизиращи напитки или вода след излизане от това състояние.

Чл.99 При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

Чл.100 При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл. 101 При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от

проводника при вземане на сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Термини и определения по охрана на труда

Индивидуално работно място- място, предназначено за работа на едно лице.

Постоянно работно място- работното място, където се намират работещите през по-голямата част от работното време.

Категория работа- работа според енергоразхода на организма.

Оптимална норма за вредност- най-благоприятната, най-подходящата стойност.

Допустима норма за вредност- стойност, до която не се предизвиква заболяване или отклонение в здравето състояние на работещите в хода на трудовата им дейност.

Вредни вещества- вещества, които постъпили в организма макар и в минимални количества, могат да доведат до различни по степен функционални разстройства или увреждания на тъкани или органи. Пределно допустими концентрации- на дадено вредно вещество във въздуха на работната среда е най-високата допустима концентрация, която не предизвиква заболявания или отклонения в здравето състояние.

Охрана на труда- система от нормативни актове и съответстващите им социално-икономически, организационни, технически и хигиенни мероприятия и средства които осигуряват безопасността, запазването на здравето и работоспособността в процеса на труда.

Условия на труд- съвкупност от фактори на производствената среда, оказващи влияние на здравето и работоспособността на човека.

Безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд- обхваща както материални, така и нематериални условия, които предотвратяват и отстраняват вредното въздействие в работната среда при реализиране на трудовата дейност:

- материалните условия на възпитание, обучение и труд са безопасни, когато позволяват учебният и трудовият процес да се осъществи така, че да бъде опазен физически човекът от вредното външно въздействие върху него, а здравословни, ако позволяват нормално функциониране на човешкия организъм при пребиваване в работна среда;

- нематериалните условия, към тях се отнасят инструктажът, обучението, дисциплината, квалификацията, правоспособност, умения, опит, възможност и други.

Безопасност на труда- състояние на условията на труд, при които е изключено въздействието на опасни и вредни производствени фактори върху работещите.

Техника на безопасност- система от организационни и технически мероприятия и средства, които предотвратяват въздействието на опасни производствени фактори върху работещите.Изисквания за безопасност на труда- изисквания, определени в нормативните актове, нормативно-техническата документация, правила или инструкции, изпълнението на които осигурява безопасността на работещите.

Професионално заболяване- заболяване, причинено от въздействието на вредни условия на труд.

Работодател- по смисъла на тази наредба е директорът на учебното заведение.

Длъжностно лице- е работник или служител, на когото е възложено да упражнява ръководство на трудовия процес /учебно-възпитателния/ в учебното заведение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание на чл. 5 ал. 1 от Инструкция № 5 от 05.07.96г. на МОН.

2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната

2019-2020 година с решение на ПС / Протокол № 13 от 12.09.2019г. и Заповед № 32/17.09.2019 г. на директора на Трето основно училище „Димитър Благоев”, гр. Шумен

3. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.

4. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на учебното заведение.