



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ" – ШУМЕН
ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,
тел. 054/ 802 367 Директор
e-mail: iiiou@mail.bg, <http://iiiou-shumen.bg/>

УТВЪРЖДАВАМ:

/ИЛКА КАРЕВА/

Критерии за участие в класиране и прием на ученици в първи клас, ЦОУД първи – седми клас и или преместване на ученици в пети клас за учебната 2021 – 2022 година както следва:

ПЪРВИ КЛАС

1. При избора на училище за кандидатстване за прием в първи клас се спазват разпоредбите на чл.12 /1/ от Закона за предучилищно и училищно образование: „Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина или в училище по негов избор, доколкото в този закон и в поднормативните актове по прилагането му не е предвидено друго”.
2. При повече кандидати за първокласници от определения брой деца, които могат да бъдат приети в първи клас, водещ критерий е близостта на училището до постоянен /настоящ/ адрес на детето според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 1 от Наредба за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен, приета с Решение № 674 от 22.02.2018 г., изм.и доп. с решение № 1009 от 28.02.2019 г. изм. и доп. с реш. № 69 от 27.02.2020 г. на Общински съвет Шумен.
3. При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в групи, както следва:
 - а. Първа група – деца с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 /три/ години преди подаване на заявлението.

б. Втора група – деца с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година, но постоянният/ настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.

в. Трета група – деца с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/ настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.

г. Четвърта група – деца с постоянен адрес / настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

д. За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

е. Деца, чийто братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група, независимо от постоянния/настоящ адрес.

ж. Осиновените деца или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, се разпределят в групите по постоянен/ настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

з. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

4. Когато с броя на децата в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

а. Деца с трайни увреждания над 50% - 30 т.

б. Деца с един или двама починали родители – 30 т.

в. Други деца от семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището – 50т.

г. Деца, завършили подготвителна група в избраното училище – 50 т.

д. Дете от семейство с повече от 2 деца – 50 т.

е. Близостта на училището до местоработата на един от родителите / настояниците – 30 т.

ж. Поредност на желанието на родителя за прием на детето в съответните училища – от 30 до 20 т.

Деца, кандидатстващи за прием в първи клас в училищата от гр. Шумен, се регистрират в електронната система.

Процедурата по подаване на заявления за участие в централизираното електронно класиране стартира в съответствие с утвърден график на дейностите от кмета на Община Шумен за съответната година.

Процедурата по прием на ученици в първи клас се осъществява в рамките на три класирания в съответствие с утвърден график на дейностите от кмета на Община Шумен за съответната година.

5. Записването се извършва от училищна комисия след проверка на подадените от родителя/настояника задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата по водещия критерий за прием „Близостта на училището до постоянния адрес / настоящия адрес на детето” според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 1 от Наредбата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен.

6. Задължителни документи са:

- Заявление за записване в първи клас;
- Копие и оригинал за сверяване на документ за адресна регистрация на родителя /настояника;
- Оригинал на акта за раждане на детето за сверяване на данни;
- Оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група.

7. Ползването на предимства, заявени при подаване на заявленията за прием, се доказват със съответните документи. Документи, удостоверяващи обстоятелствата, са :

- Медицински документ;
- Смъртен акт;
- Служебна проверка от училището;
- Декларация от родителя с данни за всички деца в семейството;
- Служебна бележка от работодателя.

8. Класираният ученик се записва само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

9. Родител/настояник, посочил данни осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да

удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо ново заявление за класиране.

10. Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване на съответното класиране.

ПЕТИ КЛАС

За осъществяване приема в пети клас основен критерий е:

1. При избора на училище за кандидатстване за преместване в пети клас се спазват разпоредбите на чл. 12 /1/ от Закона за предучилищно и училищно образование: Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в детска градина или в училище по негов избор, доколкото в този закон и в поднормативните актове по прилагането му не е предвидено друго.
2. При повече кандидати за преместване в пети клас от определения брой ученици, които могат да бъдат приети в пети клас, водещ критерий е близостта на училището до постоянен /настоящ/ адрес на ученика според определените прилежащи райони по чл. 6, ал.2 от Наредбата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен, приета с Решение № 674 от 22.02.2018 г., изм. с решение № 1009 от 28.02.2019 г., изм. и доп. с реш. № 69 от 27.02.2020 г. на Общински съвет Шумен.
3. При спазване на водещия критерий учениците, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в групи, както следва:
 - а) Първа група – ученици с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 /три/ години преди подаване на заявлението.
 - б) Втора група – ученици с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година, но постоянния/ настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.

в) Трета група – ученици с постоянен адрес / настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/ настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.

г) Четвърта група – ученици с постоянен адрес / настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

За разпределяне в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по –благоприятен за ученика.

Ученици, чиито братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/ настоящ адрес.

Осиновените ученици и/ или настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е благоприятно за детето.

Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

4. Когато с броя на учениците в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план прием, учениците в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

- а) Ученици с трайни увреждания над 50% - 30 т.
- б) Ученици с един или двама починали родители – 30 т.
- в) Други ученици над 12 години от семейството, обучаващи се в училището – 50 т.
- г) ученик от семейство с повече от 2 /две/ деца – 50 т.
- д) Близостта на училището до местоработата на един от родителите / настояниците – 30 т.
- е) Поредност на желанието на родителя за прием на ученика в училището – 30 т.

Заявленията на учениците, кандидатстващи за прием в пети клас в Трето основно училище „Димитър Благоев” – гр. Шумен, се регистрират във входящата книга на училището.

Процедурата по подаване на заявления за участие в класиране стартира в съответствие с утвърден график на дейностите от директора на училището за съответната година.

Процедурата по прием на ученици в пети клас се осъществява в рамките на до три класирания в съответствие с утвърден график на дейностите от директора на училището за съответната година.

5. Записването се извършва от училищна комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата по водещия критерий за прием „Близостта на училището до постоянния адрес/ настоящия адрес на детето” според определените прилежащи райони по чл. 6, ал.2 от Наредбата за прием на ученици в първи клас в училищата на територията на Община Шумен.

6. Задължителни документи са:

- Заявление за записване в пети клас;
- Копие и оригинал за сверяване на документ за адресна регистрация на родителя/настойника;
- Оригинал на акта за раждане на детето за сверяване на данни;
- Оригинал на удостоверение за начален етап на основното образование.
- Декларация за личните данни на ученика и родителя/ настойника

7. Ползването на предимства, заявени при подаване на заявленията за прием, се доказват със съответните документи. Документи, удостоверяващи обстоятелствата, са:

- Медицински документи;
- Смъртен акт;
- Служебна проверка от училището;
- Декларация от родителя с данни за всички деца в семейството;
- Служебна бележка от работодателя.

8. Класираният ученик се записва само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

9. Родител/ настойник, посочил данни, осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо ново заявление за класиране.

10. Училищната комисия отразява записания ученик във входящия дневник на училището до изтичане на срока за записване на съответното класиране по утвърден от директора график.

ЦОУД – ПЪРВИ – СЕДМИ КЛАС – ОСНОВНИ КРИТЕРИИ

1. Да са ученици на Трето основно училище „Димитър Благоев“;
2. Да са деца на работещи родители;
3. Родителите / настойниците да са подали заявление в определения за записване срок, с отразен входящ номер в училищната документация;
4. При наличие на свободни места при формирана, финансирана и одобрена целодневна група в Списък образец № 1.

Когато с броя на учениците в определена група се надхвърля броят на местата, определени с училищния план прием, учениците се подреждат според следните допълнителни критерии, както следва:

1. Отдалечеността на училището до местоработата на един от родителите/ настойниците – 10 т.
2. Дете с един или двама починали родители – 40 т.
3. Дете на двама работещи родители – 30 т.
4. Други деца от семейството, обучаващи се в училището – 10 т.
5. Деца с трайни увреждания над 50% - 10 т.

Записването се извършва от училищна комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи по утвърден от директора график.

Ползването на предимства, заявени при подаване на заявленията за прием, се доказват със съответните документи. Документи, удостоверяващи обстоятелствата, са:

- Медицински документи;
- Смъртен акт;
- Служебна проверка от училището;
- Служебна бележка от работодателя.

Процедурата по подаване на заявления за участие в класиране стартира в съответствие с утвърден график на дейностите от директора на училището за учебната 2021 – 2022 година.

Настоящите критерии са утвърдени със Заповед № 615/23.04.2021г.