

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителят документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от участника копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с легализиран превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Участникът не може да предложи варианти на офертата си.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

Други изисквания към офертите:

- Офертата на всеки участник трябва да отговаря на изискванията заложи в техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация към публичната покана.

- Съдържание на офертата:

- 1.Регистрация по ЕИК и регистрация по ЗДДС;
- 2.Техническа оферта/предложение по образец;
- 3.Ценова оферта/предложение по образец;
- 4.Проекто договор непопълнен, подписан и подпечатан от кандидата/по образец/;
- 5.Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП /образец/;
- 6.Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП/образец/;
- 7.Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП /образец/;
- 8.Доказателства за технически възможности на участника – представят се следните документи:
 - списък с описание на собствени и/или на разположение материална база /склад, търговски обект, книжарница или др./;
 - списък с описание на собствени и/или на разположение закрити транспортни средства, придружени с копия от регистрационни талони, необходими за изпълнение на поръчката;
 - списък на екипа, отговорен за приемане на заявките и подготовката на доставката , придружен с необходимите документи- копие от трудови или граждански договори;
 - списък на доставчиците , придружен със сертификати за произход на стоките и качество по ЕН ISO и/или БДС на канцеларските материали;

- мостри и каталози/ако разполагат с такива/ от всички канцеларски материали, номерирани в последователността посочена в техническата спецификация.

- референции / препоръки за добро изпълнение на поръчки, с подобен предмет като настоящата поръчка през последните три (3) години, като са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация;

- списък на основните договори за доставки, подобни на предмета на поръчката, изпълнени през последните три (3) години, включително стойностите на договорите, датите и възложителите.

9.Доказателства за икономически възможности на участника – представят се следните документи:

- баланс и ОПР за последните три финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

- информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

10.Декларация за участие на подизпълнител/образец/;

11.Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв/образец/;

12.Декларация за приемане на условията в проекта на договора/образец/;

13.При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

14.Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

Когато участник в процедура е обединение, което не е юридическо лице, документите, по точки 1, 5, 6 и 7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите, по точки 8 и 9 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор заложи в т.9 Квалификационни изисквания към участниците - Доказателства за технически възможности на участника и Доказателства за икономически възможности на участника

Когато участник в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите, по точки 1, 5, 6, 7, 8 и 9 се представят за всеки от тях поотделно.

Офертата се състои от три части:

- **ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”** в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, посочени в т.1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 на поканата;
- **ПЛИК № 2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в поканата изисквания и приложен Образец № 3 на “Техническо предложение”.

ПЛИК № 3 - “Предлагана цена” - съдържа ценово предложение на участника /попълнени и подписани Образец № 4 “Ценово предложение” и Приложение №2. За всяка обособена позиция се представя отделен плик, надписан за съответната позиция.

Приложения към поканата за представяне на оферта:

Приложение №1 – Техническа спецификация -видове/артикули канцеларски материали и консумативи;

Приложение №2 – Предлагана цена /попълва се от участника/;

Приложение №3 – Техническа оферта/предложение;

Приложение № 4 - Ценова оферта/предложение;

Приложение № 5 - Проект на договор;

Приложение № 6 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП;
Приложение № 7 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
Приложение № 8 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП;
Приложение № 9 - Декларация за участие на подизпълнител;
Приложение № 10 - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие като такъв;
Приложение № 11 - Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
Приложение № 12 – Оферта

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на процедурата:

„Доставка на материали и консумативи за изпълнение на ИИД по проект проект „Да направим училището привлекателно за младите хора - Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти - УСПЕХ”, схема BG051PO001-4.2.05 в СОУ »Сава Доброплодни«, град Шумен.

Обособена позиция 1: КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

Обособена позиция 2: ЛИТЕРАТУРА

Обособена позиция 3: ГРАДИНСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

Обособена позиция 4: СПЕЦИФИЧНИ АКЕСОАРИ ЗА ТАНЦОВО, ТЕАТРАЛНО, И ПЕВЧЕСКО ИЗКУСТВО

Обособена позиция 5: КОНСУМАТИВИ И МАТЕРИАЛИ, СВЪРЗАНИ С ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО

Обособена позиция 6: ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Обособена позиция 7: ФОТОГРАФИЯ

Обособена позиция 8: ЛАБОРАТОРНИ РЕАКТИВИ И АПТЕЧНИ ПРОДУКТИ

Обособена позиция 9: СПОРТНИ МАТЕРИАЛИ

Поръчката по **обособена позиция 1** е за доставка на канцеларски материали подробно изброени по-долу. Стоките следва да отговарят на изискванията за качество и произход предложени от участниците в процедурата. Количествата са ориентировачни на база заявките от ръководителите на групи по интереси.

Възложителят ще подава заявка за необходимите му количества канцеларски материали ежемесечно до 5-то число на всеки месец, по факс, телефон или електронна поща. Доставките се извършват в посочения в офертата от изпълнителя срок, считано от получаване на заявката. Доставката се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на изпълнителя до адреса на Възложителя – град Шумен, бул. ”Мадара” № 34.

Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на СОУ “САВА ДОБРОПЛОДНИ”, гр.Шумен.

Количествата са прогнозни за една година и Възложителят не се ангажира с точно изчисление за разхода на отделните видове артикули. В проекта на договора следва да се посочи размера на отстъпката (в %) от пазарната цена за доставка на артикули, невключени в спецификацията.

Количество на отделните заявки – в зависимост от моментните потребности на СОУ “САВА ДОБРОПЛОДНИ”, гр.Шумен., като договорът се сключва до изтичане на една година, считано от датата на подписването му.

Възложителят може да подава заявки за експресни доставки само по изключение, които ще се изпълняват в рамките на работния ден следващ заявката.

Представяне на мостри: Към деня на подаване на предложението, всеки кандидат за изпълнител е длъжен да представи мостри на специално обозначените в *Техническите спецификации* канцеларски материали.

Мострите трябва да са номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под който те са вписани в *Техническите спецификации*.

Мострите се подреждат в устойчив/и кашон/и с приложен опис на съдържашите се канцеларски материали и формуляри върху кашона/ите. Ако участникът разполага с каталог на може да бъде сложен към мострите. При предаване, всеки кашон, ведно със съдържанието му, следва да е запечатан така, че да не позволява отваряне без да се наруши целостта му, както и да е видно наименованието на кандидата за изпълнител, чиито мостри са в него. За предадените мостри се съставя приемо-предавателен протокол в два идентични екземпляра, който се подписва от представител на СОУ “САВА ДОБРОПЛОДНИ”, гр.Шумен от страна на възложителя, и от кандидата или негов упълномощен представител. Единият екземпляр на

приемо-предавателния протокол, както и предоставените мостри, се оставят на съхранение при материално-отговорното лице на възложителя. Другият екземпляр е за кандидата, респективно негов упълномощен представител.

Предоставените мостри, заедно със съставения приемо-предавателен протокол, се предават от материално-отговорното лице на председателя на назначената със заповед на Директора на Училището, комисия.

Доказателства за качество: Кандидатите следва да представят сертификати за произход на стоките, за които има такъв и сертификати по ISO за стоките, за които има такъв или са в процес на сертифициране.

Кандидатите следва да разполагат с транспортни средства за доставка франко на посочените места за доставка в т. I.

1. Минимални изисквания за копирната хартия:

- за клас "В+": формат А4 (210x297 мм); материал – 100% целулоза; маса на 1 площ – 80 гр./кв.м. ± 3; дебелина – 108 μm ± 3; грапавост – 200 ± 50; непрозрачност – min 90 %; белота CIE -146 ± 2; белота – с UV – 103,5 ± 1, без UV – 98,3 ± 0,1; специф. обем – 1,24; дължина на скъсване – надлъжно направление – 5600 m, напречно направление – 2 330 m; водопоглъщане по Cobb – 25 ± 1 g/m²; замърсявания с размери на частиците от 0,5 до 2,0 mm бр./ m² - 0 бр.

Участниците следва да представят сертификат за качество от производителя или резултат от лабораторен анализ, удостоверяващи, че качествените показатели на предложената хартия съответстват на минималните изискванията на Възложителя.

2. Други

Възложителят си запазва правото да не възложи изпълнението на всички посочени в Техническата спецификация материали, както и да заявява и други такива, по вид, качество и цени с отстъпка в размер на 5 % от цените по представения от Изпълнителя каталог/ценова листа.

3. Общи изисквания към канцеларските материали

Участниците трябва да представят сертификати по БДС "или еквивалентни", удостоверяващи, че канцеларските материали отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество.

4. Мострите се представят в един екземпляр/брой.

Мострите на участниците, които не са спечелили процедурата, респ. с които не се сключва договор се връщат на участниците срещу подпис, който се полага върху екземпляра на приемно-предавателния протокол.

Мострите на участника, с които се сключва договор остават за сравнение и съхранение при Възложителя до изтичане срока на действие на договора.

Поръчката по **обособена позиция 2** е за доставка на **ЛИТЕРАТУРА**. Днес под литература обикновено се разбира даден обем, съвкупност, група от текстове най-често обединени под даден общ знаменател. Възложителят ще възлага при всяка конкретна/периодична доставка точно каква литература да му бъде доставена в зависимост от интереса на ИД- групата и ръководителя на същата. Стоките/литературата/ следва да отговарят на изискванията за качество и произход предложени от участниците в процедурата. Всяка отделна доставката да отговаря на всички БДС, европейски "или еквивалентни" стандарти за качество, както и да е придружена с необходимите документи. Количествата са ориентировачни на база заявките от ръководителите на групи по интереси, съгласно приложен списък.

Поръчката по **обособена позиция 3** е за доставка на **ГРАДИНСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ**. Стоките следва да отговарят на изискванията за качество и произход предложени от участниците в процедурата. Всяка отделна доставката да отговаря на

всички нормативни изисквания и да е придружена с необходимите документи. За всички градински материали и консумативи трябва да бъдат спазени изискванията за качество и състав, стандартите на съответните производители и действащите нормативни актове в Република България и регламентите на ЕС “или еквивалентни”, уреждащи материята от сферата на производство, предлагане и транспортиране на градински материали и консумативи в страната. Количествата са ориентировачни на база заявките от ръководителите на групи по интереси, съгласно приложет списък.

Поръчката по **обособена позиция 4** е за доставка на **СПЕЦИФИЧНИ АКСЕСОАРИ ЗА ТАНЦОВО, ТЕАТРАЛНО, И ПЕВЧЕСКО ИЗКУСТВО**. Стоките следва да отговарят на изискванията за качество и произход предложени от участниците в процедурата. Всяка отделна доставката да отговаря на всички нормативни изисквания и да е придружена с необходимите документи. За всички специфични аксесоари за танцово, театрално и певческо изкуство трябва да бъдат спазени изискванията за качество и състав, стандартите на съответните производители и действащите нормативни актове в Република България и регламентите на ЕС “или еквивалентни”, уреждащи материята от сферата на производство, предлагане и транспортиране на специфичните аксесоари в страната. Количествата са ориентировачни на база заявките от ръководителите на групи по интереси, съгласно приложен списък. При всяка конкретна/периодична заявка, Възложителя си запазва правото да изиска доставка и/или изработка по конкретна схема/скица/модел за сценични костюми.

Поръчката по **обособена позиция 5** е за доставка на **КОНСУМАТИВИ И МАТЕРИАЛИ, СВЪРЗАНИ С ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО**. Стоките следва да отговарят на изискванията за качество и произход предложени от участниците в процедурата. Всяка отделна доставката да отговаря на всички нормативни изисквания и да е придружена с необходимите документи. За всички консумативи и материали, свързани с изобразително изкуство трябва да бъдат спазени изискванията за качество и състав, стандартите на съответните производители и действащите нормативни актове в Република България и регламентите на ЕС “или еквивалентни”, уреждащи материята от сферата на производство, предлагане и транспортиране на консумативи и материали, свързани с изобразително изкуство. Количествата са ориентировачни на база заявките от ръководителите на групи по интереси, съгласно приложен списък.

Представяне на мостри: Към деня на подаване на предложението, всеки кандидат за изпълнител е длъжен да представи мостри на специално обозначените в *Техническите спецификации* консумативи и материали, свързани с изобразителното изкуство.

Мострите трябва да са номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под който те са вписани в *Техническите спецификации*.

Мострите се подреждат в устойчив/и кашон/и с приложен опис на съдържащите се консумативи и материали, свързани с изобразителното изкуство и формуляри върху кашона/ите. Ако участникът разполага с каталог на може да бъде сложен към мострите. При предаване, всеки кашон, ведно със съдържанието му, следва да е запечатан така, че да не позволява отваряне без да се наруши целостта му, както и да е видно наименованието на кандидата за изпълнител, чиито мостри са в него. За предадените мостри се съставя приемо-предавателен протокол в два идентични екземпляра, който се подписва от представител на СОУ “САВА ДОБРОПЛОДНИ”, гр.Шумен от страна на възложителя, и от кандидата или негов упълномощен представител. Единият екземпляр на приемо-предавателния протокол, както и предоставените мостри, се оставят на съхранение при материално-отговорното лице на възложителя. Другият екземпляр е за кандидата, респективно негов упълномощен представител.

Предоставените мостри, заедно със съставения приемо-предавателен протокол, се предават от материално-отговорното лице на председателя на назначената със заповед на Директора на Училището, комисия.

Поръчката по **обособена позиция 6** е за доставка на **ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ**.

Стоките следва да отговарят на изискванията за качество и произход предложени от участниците в процедурата. Всяка отделна доставката да отговаря на Закона за храните и на поднормативните изисквания, както и да е придружена с необходимите документиза произход и качество. При доставките за отделните видове продукти трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката им, съгласно действащите стандарти. Всяка доставка да бъде удостоверена с документ датата на производство на съответния продукт и срока на годност. За всички хранителни продукти трябва да бъдат спазени изискванията за качество и състав, стандартите на съответните производители и действащите нормативни актове в Република България и регламентите на ЕС “или еквивалентни”, уреждащи материята от сферата на производство, предлагане и транспортиране на хранителни продукти в страната. В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по малко от 80 % от целия им срок на годност посочен от производителя.

1. **ОПАКОВКИТЕ НА ХРАНИТЕ НЕ ТРЯБВА ДА СЪЗДАВАТ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ЗАМЪРСЯВАНЕТО ИМ ИЛИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕТО В ТЯХ НА ЧУЖДИ И ОПАСНИ ЗА ЗДРАВЕТО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ ВЕЩЕСТВА; ОПАКОВКАТА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПАКЕТИРАНЕТО ХРАНИ ТРЯБВА ДА СА ИЗПЪЛНЕНИЕ ТАКА, ЧЕ ДА НЕ ПОЗВОЛЯВАТ ПРОМЯНА НА ХРАНАТА**
2. **ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЕ НА ЦЕЛОСТТА НА ОПАКОВКАТА ХР.СТОКИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ/ ДОСТАВЧИКА/**
3. **СТОКИТЕ ТРЯБВА ДА СА ЕТИКИРАНИ НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, НЕ СЕ ДОПУСКАТ ОБОЗНАЧЕНИЯ НА ЕТИКЕТА, КОИТО ЗАБЛУЖДАВАТ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ХАРАКТЕРИСТИКАТА НА ХРАНИТЕ, ОПРЕДЕЛЕНА ОТ ТЯХНОТО ЕСТЕСТВО, ПРОИЗХОД, ИДЕНТИЧНОСТ, СВОЙСТВА , СЪСТАВ, ТРАЙНОСТ, НАЧИН НА ПРОИЗВОДСТВО И УПОТРЕБА**
4. **ПРИ ЕТИКИРАНЕТО НА ХР.ПРОДУКТИ ДА СЕ ВКЛЮЧВАТ:**
 - ДАННИ ЗА НАИМЕНОВАНИЕТО, ПОД КОЕТО ХРАНАТА СЕ ПРОДАВА
 - СЪСТАВКИТЕ НА ХРАНАТА И ТЯХНОТО СЪДЪРЖАНИЕ
 - ТРАЙНОСТТА НА ХРАНАТА И УСЛОВИЯТА, ПРИ КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ СЪХРАНЯВАТ
 - НЕТО ТЕГЛО ИЛИ ОБЕМ
 - ИМЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
 - МАРКИРОВКА ЗА ОБОЗНАЧАВАНЕ НА ПАРТИДАТА, КЪМ КОЯТО ПРИНАДЛЕЖИ ХРАНАТА
 - УКАЗАНИЯ ЗА УПОТРЕБА- АКО Е НЕОБХОДИМО
5. **ВСЯКА ДОСТАВКА ДА БЪДЕ ПРИДРУЖЕНА С ДОКУМЕНТ/СЕРТИФИКАТ ИЛИ ДРУГ ЛЕГИТИМЕН ДОКУМЕНТ/ ЗА ПРОИЗХОД И/ИЛИ МАРКИРОВКА НА ДОСТАВЕНИТЕ ПРОДУКТИ, ИЗДАДЕН ОТ СЪОТВЕТНИТЕ КОНТРОЛНИ ОРГАНИ.**
6. **ЗА ПРОДУКТИТЕ ОТ ЖИВОТИНСКИ ПРОИЗХОД – МЕСО, РИБА, МЛЯКО И ЯЙЦА – ДА БЪДАТ СПАЗЕНИ ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАЧЕСТВО, СЪГЛАСНО ДЕЙСТВАЩИТЕ НОРМАТИВИ**

Количествата са ориентировачни на база заявките от ръководителите на групи по интереси, съгласно приложения списък..

Поръчката по **обособена позиция 7** е за доставка на **ФОТОГРАФИЯ**. Стоките следва да отговарят на изискванията за качество и произход предложени от участниците в процедурата. Всяка отделна доставката да отговаря на всички нормативни изисквания и да е придружена с необходимите документи. За всички фотографски материали трябва да бъдат спазени изискванията за качество и състав, стандартите на съответните производители и действащите нормативни актове в Република България и регламентите на ЕС “или еквивалентни”, уреждащи материята от сферата на производство, предлагане и транспортиране на фотографски материали. Количествата са ориентировачни на база заявките от ръководителите на групи по интереси, съгласно приложен списък.

Поръчката по **обособена позиция 8** е за доставка на **ЛАБОРАТОРНИ РЕАКТИВИ И АПТЕЧНИ ПРОДУКТИ**. Стоките следва да отговарят на изискванията за качество и произход предложени от участниците в процедурата, както и на Закона за опазване на околната среда. Всяка отделна доставката да отговаря на всички нормативни изисквания и да е придружена с необходимите документи. За всички лабораторни реактиви и аптечни продукти трябва да бъдат спазени изискванията за качество и състав, стандартите на съответните производители и действащите нормативни актове в Република България и регламентите на ЕС, уреждащи материята от сферата на производство, предлагане и транспортиране на лабораторни реактиви и аптечни продукти. Количествата са

ориентировачни на база заявките от ръководителите на групи по интереси, съгласно приложен списък

Поръчката по **обособена позиция 9** е за доставка на **СПОРТНИ МАТЕРИАЛИ**. Стоките следва да отговарят на изискванията за качество и произход предложени от участниците в процедурата. Всяка отделна доставката да отговаря на всички нормативни изисквания и да е придружена с необходимите документи. За всички спортни материали трябва да бъдат спазени изискванията за качество и състав, стандартите на съответните производители и действащите нормативни актове в Република България и регламентите на ЕС “или еквивалентни”, уреждащи материята от сферата на производство, предлагане и транспортиране на спортни материали. Количествата са ориентировачни на база заявките от ръководителите на групи по интереси, съгласно приложени списък

Количествата в графа - “мярка” от ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ и списъците са приблизителните за целия период на доставка!

ПОСОЧЕНИТЕ КОЛИЧЕСТВА СА ОРИЕНТИРОВАЧНИ И НЕ ПОРАЖДАТ ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА СОУ “САВА ДОБРОПЛОДНИ”, гр.Шумен, ДА ГИ ЗАКУПЯТ В ПРОГНОЗНИЯ ОБЕМ. ФАКТИЧЕСКОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЕ ОПРЕДЕЛЯ НА БАЗАТА ПОСЕЩАЕМОСТ И ЗАПЪЛНЯЕМОСТ ОТ УЧЕНИЦИТЕ В ГРУПИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ.

При установяване на недоставяне или некачествено доставени стоки/артикули Възложителят има право да спре изплащането до отстраняване на недостатъците и рекламациите.

Приложение №3

ДО
ДОНКА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР НА
СОУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“
град ШУМЕН

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

За участие в процедура _____ за определяне на изпълнител
(вид на процедурата)

с предмет: „_____”
(наименование на предмета на процедурата)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящето представяне нашата техническа оферта за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним **Доставка на материали и консумативи за изпълнение на ИИД по проект проект „Да направим училището привлекателно за младите хора - Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти -**

УСПЕХ”, схема BG051PO001-4.2.05 по ОП «Развитие на човешките ресурси» в СОУ «Сава Доброплодни», град Шумен. по позиция №

.....;
 по позиция №.....
;
 по позиция №

.....;
 по позиция №.....
;
 по позиция №.....
;
 по позиция №.....
;
 по позиция №.....
;
 по позиция №.....
;

Техническата оферта съдържа всички изисквания за изпълнение на предмета на процедурата, съгласно изискванията на документацията за участие.

Предложените от нас материали и консумативи, по предмета на процедурата са подробно описани в Приложение № 1 към настоящата техническа оферта.

Ще изпълняваме периодичните заявки в срок от _____,;
 работни дни

Предлагаме срок на разсрочено плащане от.....дни

Относно допълнителните изисквания и условия и условия, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на <hr/> <i>(наименование на бенефициента)</i>	Предложение на кандидата	Забележка
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките: <hr/> <i>е от техническата спецификация и условия-сертификати за качество, списък на доставчиците и др.)</i>		
Изисквания по рекламации на доставката		

Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):		
Срок на изпълнение на заявките		
Други по предложение на участника		

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложение № 1 – Техническо описание на стоките от предмета на процедурата, подлежащи на изпълнение.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

Приложение № 4

ДО
ДОНКА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР НА
СОУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ“
град ШУМЕН

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

За участие в процедура _____ за определяне на изпълнител
(вид на процедурата)

с предмет: „_____”
(наименование на предмета на процедурата)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за определяне на изпълнител с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Предлагаме размер на отстъпката в размер на 5% от пазарната цена за доставка на артикули, невключени в спецификацията.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Офертата не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата, съгласно изискванията на документацията за участие, а именно:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени на всеки от посочените артикули в Приложение №...:

Единичните цени са формирани по следния начин/посочва се начина на формиране на единичната цена, например % отстъпка/

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на разсрочено плащане е, както следва: _____
(описва се, касово или безкасово)

При несъответствие между предложените единична, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с единичната цената на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Приложение: остойностена позиция по единична и цени на стоки/артикули

дата: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____
(име, фамилия и длъжност)

Приложение №6

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният с лична карта №, издадена на от с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете фирмата на участника), със седалище и адрес на управление - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

.....
.....
(посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник
(посочете фирмата на участника) :
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконовни актове.
2. Не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми закони и подзаконовни актове.
3. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация. Когато управляващите участника са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

.....2012 г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ * по чл. 47, ал.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният, с лична карта №, издаден наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на(посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

(посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Представяваният от мен участник (посочете фирмата на участника):
- не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

* Декларация се подписва задължително от управляващия кандидата по регистрация. Когато управляващите дружеството на кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

2. Представяваният от мен участник няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията² или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в съм установен.

4. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

.....2012 г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ * по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният с лична карта №, издадена наот с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на (посочете фирмата на участника), ЕИК....., със седалище и адрес на управление- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:
(посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с ----- (посочете наименованието на Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

2. Не съм сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

² При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

УТОЧНЕНИЯ

Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП, лицата по ал.4 следва да представят декларация, че не са свързани лица с възложителя или лица, заемащи ръководни длъжности в организацията на възложителя.

„Свързани лица“ по смисъла на &1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/,
с лична карта №, издаден на от, с ЕГН
....., в качеството ми на (посочете
длъжността) на (посочете
фирмата на участника) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез
публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП, с предмет:
.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът (посочете
фирмата на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (*изписват се наименованията на фирмите подизпълнители*), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. вида на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде и делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Приложение № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Ние,,
(посочете име и данни за подизпълнителя- ЕИК/ БУЛСТАТ, адрес)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на
..... при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....
.....

(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен кандидат в горепосочената процедура.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(длъжност, подпис, печат)

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

Приложение №11

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

(посочете наименованието на поръчката от образеца на офертата)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

_____ Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Приложение № 12

**ДО
ДОНКА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР НА
СОУ „САВА ДОБРОПЛОДНИ”
град ШУМЕН**

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура за определяне на изпълнител

с предмет: **Доставка на материали и консумативи за изпълнение на ИИД по проект проект „Да направим училището привлекателно за младите хора - Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти - УСПЕХ”, схема BG051PO001-4.2.05 по ОП «Развитие на човешките ресурси» в СОУ »Сава Доброплодни», град Шумен. по позиция №**
.....;
по позиция №.....

.....;
по позиция №
.....;
по позиция №.....
.....;
по позиция №
.....;
по позиция №.....
.....;
по позиция №
.....;
по позиция №.....
.....;
по позиция №
.....;с

адрес: гр. _____ ул. _____, № _____, тел.:
_____, факс: _____, e-mail: _____,

ЕИК : _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____,
представявано от _____, в качеството му на
_____.

Разплащателна сметка:

ВІС : _____;

ІВАН: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ползваме/ ще ползваме/ няма да

Предлагаме срок за валидност на офертата за изпълнение на предмета на процедурата _____ календарни дни/месеца, считано от датата на отваряне на офертата.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Копие от регистрация по ЕИК заверено с „вярно с оригинала”.
2. Копие от регистрация по ЗДДС, заверено с „вярно с оригинала”.
3. Декларация по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.
4. Доказателства за икономическо и финансово състояние;
5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация;

6. Други документи и доказателства, изискани и посочени от възложителя в документацията за участие;
7. Техническа оферта по образец на възложителя;
8. Ценова оферта по образец на възложителя;
9. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

