



## ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ” – ШУМЕН

ул. "Харалан Ангелов" № 17а

тел.: 054/802 367 Директор

e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg)

<http://iiiou-shoumen.bg/>

**ОДОБРЕНА СЪС**

ЗАПОВЕД № 239/07.12.2018 г.

НА ИЛКА КАРЕВА  
ДИРЕКТОР НА III ОУ „ДИМИТЪР  
БЛАГОЕВ”  
ГР. ШУМЕН, ОБЩ. ШУМЕН  
УЛ. „ХАРАЛАН АНГЕЛОВ” № 17А



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП, чрез събиране на оферти с обява

### Предмет на поръчката:

*Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен.*

Прогнозна стойност на поръчката: до 52 093 лв. без ДДС /петдесет и две хиляди и деветдесет и три лева без ДДС/.

**Обособена позиция № 1:** *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен.*

Прогнозна стойност на поръчката - до 31 960 лв. без ДДС /тридесет и една хиляди деветстотин и шестдесет лева без ДДС/, 151 хранодни, общ брой на учениците от първи до четвърти клас – 408 ученици.

**Обособена позиция № 2:** *Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен.*

Прогнозна стойност на поръчката - до 20 133 лв. без ДДС /двадесет хиляди сто тридесет и три лева без ДДС/, 151 хранодни, общ брой на учениците на целодневно обучение в полуинтернатни групи от пети до седми клас – 160 ученици. Обядът количествено е 0.300 кг., включващ основно ястие, хляб и десерт.

гр. Шумен, 2018 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Решение за откриване на процедура от Възложителя;
2. Обявление за поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП от програмния продукт на АОП;
3. Пълно описание на обекта на поръчката и изисквания към офертите.
4. Указания за подготвяне на оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;
5. Технически спецификации;
6. Оферта;
7. Административни сведения;
8. Декларация за запознаване с условията на поръчката; /Образец/
9. Декларация от членовете на обединението; /Образец/
10. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП; /Образец/
11. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП; /Образец/
12. Справка за оборот на участника;
13. Списък на изпълнени договори;
14. Декларация за участие или неучастие на подизпълнител; /Образец/
15. Техническа оферта / предложение;
16. Ценова оферта / предложение;
17. Стандартен образец за ЕЕДОП. /Образец/
18. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП; /Образец/
19. Проект на договор за ОП 1: „ Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен.”
20. Проект на договор за ОП 2: „ Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен”.

### 3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Обект на уточнение	Изисквания и уточнения за процедурата
<p>Обект на поръчката: „Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полунинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“ гр. Шумен”, която включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Доставка на закуска за ученици от I до IV клас”</li> <li>- „Доставка на топла храна на обяд за ученици на целодневно обучение от пети до седми клас”.</li> </ul> <p>- закуски за ученици I – IV клас - 408 броя закуски плюс 1 контролна за учебен ден, за период от 151 учебни дни; Единична цена на закуска: до 0.52 лв. без ДДС</p> <p>- топла храна на обяд за ученици от 5 до 7 клас – целодневно обучение – 160 броя обяди плюс един контролен за учебен ден, за период от 151 учебни дни. Единична цена на обяд: до 1.00 лв. без ДДС</p>	<p>Кандидатите за участие в процедурата подават само една оферта. Един кандидат може да участва и за двете обособени позиции. Вариантност на предложенията не се допуска.</p>
<p>Оценка на офертата: Критерий за възлагане:</p>	<p><b>Най-ниска цена /Най-ниско предложена цена/</b></p>
<p>Място на доставка на хранителните продукти</p>	<p>ТРЕТО ОУ "Димитър Благоев" гр. Шумен, ул."Харалан Ангелов" № 17А</p>
<p>Изисквания за изпълнение и качество на доставките.</p>	<p>Приемът на енергия и хранителни вещества при учениците се определя съгласно Наредба №37/21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците; Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и др. специални нормативни и поднормативни актове; Наредба за изменение и допълнение на Наредба</p>



№9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, в сила от 03.11.2015 г. на Министерство на земеделието и храните, Наредба за изискванията за етикирането и представянето на храните в сила от 13.12.2014 г.; Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и храните и др. специални нормативни и поднормативни актове.

*Кандидатите да притежават санитарни разрешителни за помещенията, в които се приготвя храната, съгласно изискванията на БАБХ, да имат собствен превоз и разрешителни за превоз на готова храна, да отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и храните.*

*Храната да се доставя в терморегулирани съдове в готов за консумация вид с транспорт на фирмата. Доставяната храна да е топла при раздаването ѝ.*

*Доставките да се извършват при спазване на всички санитарно-хигиенни изисквания. Кандидатите за изпълнение на поръчката да имат назначено на щат най-малко едно лице с образование или квалификация в областта на общественото хранене, а седмичното меню да е съставено с участието на медицински специалист.*

	<p>При раздаването на храната следва да бъдат осигурени едно лице за разливане на храната и едно лице за раздаването ѝ и почистване на помещението.</p> <p><b>Хранителните продукти</b> да са придружени с необходимите сертификати. Опаковките да са здрави, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, дата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етиктиране и представянето на храните.</p>
--	---

#### 4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, С ПРЕДМЕТ:

*Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“ гр. Шумен.*

I. Всяка оферта трябва да съдържа документите, упоменати в Документацията за участие.

II. Всеки Участник има право да представи само една оферта с един вариант на предложението.

III. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от участника копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с легализиран превод на български език. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участникът не може да предложи варианти на офертата си. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

IV. Срока на валидност на Офертата е 30 дни.

V. Други изисквания към офертите:

Офертата на всеки участник трябва да отговаря на изискванията заложи в техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация към публичната покана.

- Съдържание на офертата:

1. Регистрация по ЕИК и регистрация по ЗДДС;
2. Техническа оферта/предложение по образец;
3. Ценова оферта/предложение по образец;
4. Проектно договор непопълнен, подписан и подпечатан от кандидата/по образец/;



5. Декларации по ЗОП / чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП/.

8. Доказателства за технически възможности на участника – представят се следните документи:

- списък с описание на собствени и/или на разположение материална база /склад, търговски обект, книжарница или др./;
- списък с описание на собствени и/или на разположение закрити транспортни средства, придружени с копия от регистрационни талони, необходими за изпълнение на поръчката;
- списък на екипа, отговорен за приемане на заявките и подготовката на доставката, придружен с необходимите документи- копия от трудови или граждански договори;
- списък на доставчиците, придружен със сертификати за произход на стоките и качество по EN ISO и/или БДС на храните;
- референции / препоръки за добро изпълнение на поръчки, с подобен предмет като настоящата поръчка през последните три (3) години, като са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация; /по желание/
- списък на изпълнени договори за доставки, подобни на предмета на поръчката, изпълнени през последните три (3) години, включително стойностите на договорите, датите и възложителите.

9. Доказателства за икономически възможности на участника – представят се следните документи:

- баланс и ОПР за последните три финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
- информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или доставките, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора/образец/;

11. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

12. Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

13. ЕЕДОП /по образец/.

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

#### Част VI. Заключение на положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени от Възложителя и съответствието с поставените критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП и по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“ на ЕЕДОП.

Участникът декларира съответствието с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел А: Годност; раздел Б: Икономическо и финансово състояние и раздел В „Технически и професионални способности“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **Минимално изискване:**

Участникът да има разработена и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки – HACCP система за управление на безопасността на храните или еквивалент.

Забележка: В случай, че участникът е сертифициран по стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалент с област на приложение предоставяне на кетъринг, включително доставка на храна и хранителни продукти, не е необходимо да има сертификат, удостоверяващ, че има внедрена HACCP система.

*Доказване:* Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Информацията се посочва в:*

- Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 12) за притежание на сертификат, удостоверяващ внедрена HACCP система

*или*

- Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП - За притежание на сертификат стандарт EN ISO 22000:2005.

*В случай че информацията не е достъпна за проверка в публичен регистър към декларираните данни участникът следва да приложи копия на валиден сертификат.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата /по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 ЗОП/, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Когато участник в процедура е обединение, което не е юридическо лице, документите, по точки 1, 5, 6 и 7 се представят от всяко физическо или



юридическо лице, включено в обединението, а документите, по точки 8 и 9 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор заложиени в т.9

Офертата се състои от три части /плика/, които се поставят в един голям плик.

VI. Участникът попълва : "ЕДИНИЧНА ЦЕНА" за ЗАКУСКАТА/ОБЯДА.

VII. Съдържание на офертата: състои се от три плика, поставени в един голям плик:

Плик № 1 – „Документи за подбор”

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”

Плик № 3 – „Предлагана цена”

• ПЛИК № 1 - „Документи за подбор” в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, посочени в т. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка и се представят в запечатан непрозрачен и надписан по следният начин плик:

Наименование на Участника: .....

Плик № 1 – „Документи за подбор”

Наименование на обществената поръчка: .....

• ПЛИК № 2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в обявлението изисквания и посочени в т. 2 и “Техническа оферта/ предложение, трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка и се представят в запечатан непрозрачен и надписан по следният начин плик:

Наименование на Участника: .....

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”

Наименование на обществената поръчка: .....

ПЛИК № 3 - “Предлагана цена” - съдържа ценово предложение на участника /попълнени и подписани в т.3 “Ценова оферта/ предложение” и Ценово предложение 1 и Приложение 1 за единична цена и цени на стоки/закуски.

• Предлагана цена/Ценово предложение. Представя се отделен плик, надписан, който се запечатва и поставя в Плик № 3.

Наименование на Участника: .....

**Плик № 3 – „Предлагана цена”**  
Наименование на обществената поръчка: .....  
.....

VIII. Трите плика: Плик № 1 – „Документи за подбор”, Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 – „Предлагана цена” се поставят в плика с офертата, който също следва да е запечатан, непрозрачен и надписан по следния начин:

Наименование на Участника: .....  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, Факс, електр.адрес: .....

Наименование на обществената поръчка: .....  
.....

До III ОУ „Димитър  
Благоев”  
ул. „Харалан Ангелов” № 17А  
гр. Шумен

IX. При отваряне на пликовете с офертите, може да присъства участника или негов представител, след представяне на нотариално заверено пълномощно.



## 5. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### I. Изисквания за приготвяната храна:

1. Предложената храна за учениците на Трето ОУ „Харалан Ангелов” № 17А, гр. Шумен, да включва ежедневна доставка на храна по график, в рамките на работната седмица, която включва: *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен.*

2. При приготвянето на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за хранене на ученици.

3. Храните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне и добър външен вид.

4. За приготвянето на ястията, трябва да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

5. Храната да отговаря на изискванията за качество и грамаж, според действащите в страната стандарти и нормативни документи или еквивалентни.

6. Към всяка порция да бъде предвидено и необходимото количество хляб.

Стоките **/ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ/ ЗАКУСКИ/ ОБЯД/** следва да отговарят на изискванията за качество и произход предложени от участниците в процедурата. Всяка отделна доставка да отговаря на Закона за храните и на поднормативните изисквания, както и да е придружена с необходимите документи за произход и качество. При доставките за отделните видове продукти трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката им, съгласно действащите стандарти. Всяка доставка да бъде удостоверена с документ за датата на производство на съответния продукт и срока на годност. За всички закуски или обяд **/хранителни продукти/** трябва да бъдат спазени изискванията за качество и състав, стандартите на съответните производители и действащите нормативни актове в Република България и регламентите на ЕС “или еквивалентни”, уреждащи материята от сферата на производство, предлагане и транспортиране на хранителни продукти в страната.

В деня на доставката закуските **/хранителните продукти/** трябва да имат остатъчен срок на годност не по малко от 80 % от целия им срок на годност, посочен от производителя.

**А/ ОПАКОВКИТЕ НА ХРАНИТЕ НЕ ТРЯБВА ДА СЪЗДАВАТ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ЗАМЪРСЯВАНЕТО ИЛИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕТО В ТЯХ НА ЧУЖДИ И ОПАСНИ ЗА ЗДРАВЕТО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ ВЕЩЕСТВА; ОПАКОВКИТЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПАКЕТИРАНИТЕ ХРАНИ ТРЯБВА ДА СА ИЗПЪЛНЕНИ ТАКА, ЧЕ ДА НЕ ПОЗВОЛЯВАТ ПРОМЯНА НА ХРАНАТА.**

**Б/ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЕ НА ЦЕЛОСТТА НА ОПАКОВКАТА ХР.СТОКИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ /ДОСТАВЧИКА/. СТОКИТЕ ТРЯБВА ДА СА ЕТИКИРАНИ НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, НЕ СЕ ДОПУСКАТ ОБОЗНАЧЕНИЯ НА ЕТИКЕТА, КОИТО ЗАБЛУЖДАВАТ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ХАРАКТЕРИСТИКАТА НА ХРАНИТЕ, ОПРЕДЕЛЕНА ОТ ТЯХНОТО ЕСТЕСТВО, ПРОИЗХОД, ИДЕНТИЧНОСТ, СВОЙСТВА, СЪСТАВ, ТРАЙНОСТ, НАЧИН НА ПРОИЗВОДСТВО И УПОТРЕБА.**

**В/ ПРИ ЕТИКИРАНЕТО НА ХР.ПРОДУКТИ ДА СЕ ВКЛЮЧВАТ:**

- ДАННИ ЗА НАИМЕНОВАНИЕТО, ПОД КОЕТО ХРАНАТА СЕ ПРОДАВА
- СЪСТАВКИТЕ НА ХРАНАТА И ТЯХНОТО СЪДЪРЖАНИЕ
- ТРАЙНОСТТА НА ХРАНАТА И УСЛОВИЯТА, ПРИ КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ СЪХРАНЯВАТ



- НЕТО ТЕГЛО ИЛИ ОБЕМ
- ИМЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
- МАРКИРОВКА ЗА ОБОЗНАЧАВАНЕ НА ПАРТИДАТА, КЪМ КОЯТО ПРИНАДЛЕЖИ ХРАНАТА
- УКАЗАНИЯ ЗА УПОТРЕБА - АКО Е НЕОБХОДИМО

Г/ ВСЯКА ДОСТАВКА ДА БЪДЕ ПРИДРУЖЕНА С ДОКУМЕНТ/СЕРТИФИКАТ ИЛИ ДРУГ ЛЕГИТИМЕН ДОКУМЕНТ/ ЗА ПРОИЗХОД ИЛИ МАРКИРОВКА НА ДОСТАВЕНИТЕ ПРОДУКТИ, ИЗДАДЕН ОТ СЪОТВЕТНИТЕ КОНТРОЛНИ ОРГАНИ.

Д/ ЗА ПРОДУКТИТЕ ОТ ЖИВОТИНСКИ ПРОИЗХОД – МЕСО, РИБА, МЛЯКО И ЯЙЦА – ДА БЪДАТ СПАЗЕНИ ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАЧЕСТВО, СЪГЛАСНО ДЕЙСТВАЩИТЕ НОРМАТИВИ

7. Количество и обем – количеството да обхваща ежедневната нужда на училището от приготвяне на храна при прогнозно среднодневно количество:

- „Доставка на закуска за ученици от I до IV клас”

- „Доставка на топла храна на обяд за ученици на целодневно обучение от пети до седми клас”.

- закуски за ученици I – IV клас - 408 броя закуски плюс 1 контролна за учебен ден, за период от 151 учебни дни;

Единична цена на закуска: до 0.52 лв. без ДДС

- топла храна на обяд за ученици от 5 до 7 клас – целодневно обучение – 160 броя обяди плюс един контролен за учебен ден, за период от 151 учебни дни.

Единична цена на обяд: до 1.00 лв. без ДДС

Изпълнителят доставя пълния брой храни – закуски и обяд, като останалите неусвоени са за негова сметка.

8. Количествата храна се доставят, съгласно утвърден график между възложителя и изпълнителя.

## **II . Изисквания за изпълнение и качество на доставките:**

1. Доставките се извършват ежедневно в учебните дни, в рамките на посочения график.

2. Храната да бъде доставяна с транспорт и в терморегулирани съдове на изпълнителя. Доставяната храна да е топла при раздаването ѝ.

3. Храната да се приготвя по предварително съгласувано меню с ръководния персонал на училището.

4. Процедурата по предаване на храната включва:

- ежедневно представяне на калкулационни ведомости за деня, в които са изчислени единичните стойности на всяко ястие;

- преброяване на получената продукция;

- подписване на справка за получените брой закуски и обяд от дежурния възпитател/учител;

При раздаването на храната следва да бъдат осигурени най-малко две лица – за разливане на храната, за поднасянето ѝ и за почистване на помещението.

Приемът на енергия и хранителни вещества при учениците се определя съгласно: Наредба №37/21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците; Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и др. специални нормативни и поднормативни актове; Наредба за изменение и допълнение на Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, в сила от 03.11.2015 г. на Министерство на земеделието и храните, Наредба за изискванията за етикирането и представянето на храните в сила от 13.12.2014 г.; Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и храните и др. специални нормативни и поднормативни актове.



## 6. ОФЕРТА

ДО  
ИЛКА КАРЕВА  
ДИРЕКТОР НА ТРЕТО ОУ „  
ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”  
ГР. ШУМЕН, ОБЛ. ШУМЕН  
УЛ. „ХАРАЛАН АНГЕЛОВ” № 17А

### О Ф Е Р Т А

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура за определяне на изпълнител с предмет:

*Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен.*

**Обособена позиция № 1:** Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен.

**Обособена позиция № 2:** Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен.

/Ако кандидатът участва само за една позиция, зачертава позицията, която не иска, с права черта, по средата на текста!/  
с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_  
Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_  
представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:	ДДС сметка:
ВІС : _____;	ВІС : _____;
ІВАН: _____;	ІВАН: _____;
банка: _____;	банка: _____;
град/клон/офис: _____;	град/клон/офис: _____;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

.....  
.....  
.....  
.....





## 7. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

### 1. Наименование на участника

.....  
.....

### 2. Адрес

.....  
.....

/град, код, улица № /

телефон: .....

факс: .....

E-mail: .....

### 3. Паспортни данни на ръководителя/пълномощника

лична карта № ....., издаден/а на .....

от.....

телефон : .....

### 4. Лице за контакти:

.....  
.....

/име, длъжност/

### 5. Обслужваща банка :

....., клон: .....

BIC: .....

IBAN : .....

титуляр на сметката: .....

### 6. ЕИК по БУЛСТАТ .....

### 7. ИН по ЗДДС .....

Дата:

Подпис и печат:

/име, длъжност/

## 8. ДЕКЛАРАЦИЯ

**За запознаване с условията и документацията за участие**

Подписаният:

.....  
.....  
.....

представител на:

.....  
.....

декларирам, че съм запознат с всички условия и документите за участие в процедурата , които биха повлияли на **предложението**.

**Дата:**

**Подпис и печат:**

*/име, длъжност/*



## 9. ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....

..

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....

(длъжност)

на

.....

(наименование на члена на обединението)

### ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен.*

Обособена позиция № 1: *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен.*

Обособена позиция № 2: *Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен.*

че:

1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.

2. Водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.

3. Изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума.

4. Всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата: .....

**ДЕКЛАРАТОР:**  
(подпис, печат)

### Забележки:

*Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.*

*По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира, това обстоятелство, ще декларира и посочва само него.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>**  
по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният/ата ..... (трите имена), с лична карта ....., издадена на ..... от ....., ЕГН ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността) на ..... (посочва се наименованието на участника/подизпълнителя/третото лице)<sup>2</sup>, ЕИК/БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление .....

..... в изпълнение на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“ гр. Шумен.*

**Обособена позиция № 1:** *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен.*

**Обособена позиция № 2:** *Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“ гр. Шумен.*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм /невярното се зачертава/ за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм /невярното се зачертава/ за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор: .....

(подпис име и фамилия и печат)

<sup>1</sup>Декларацията се подписва от всички лица, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще се използват подизпълнители/трети лица, декларацията се представя и от подизпълнителите/третите лица.

<sup>2</sup>Невярното се зачертава.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП

Долуподписаният/ата ..... (трите  
имена), с лична карта ....., издадена на ..... от  
....., ЕГН ....., в качеството си на  
..... (посочва се длъжността) на  
..... (наименование на участника/  
подизпълнителя/ трето лице)<sup>3</sup>  
ЕИК/БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на  
управление ..... в изпълнение на  
чл. 54, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с  
изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет:  
*Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище  
„Димитър Благоев“ гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на  
целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище  
„Д. Благоев“ гр. Шумен.*  
**Обособена позиция № 1:** *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето  
основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен.*  
**Обособена позиция № 2:** *Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно  
обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“  
гр. Шумен.*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Участникът/подизпълнителят/третото лице, който представлявам:
- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или
  - има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**(невярното обстоятелство се зачертава)**

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
3. Участникът/подизпълнителят/третото лице, който представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
4. Участникът/подизпълнителят/третото лице, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... 2018 год.

ДЕКЛАРАТОР: .....

**СПРАВКА**

за общия оборот и за оборота от доставката с предмет, сходен на обекта на поръчката за последните 3 (три) години

*(наименование на участника)*

**Годишен оборот от доставки за всяка от последните три години:**

ГОДИНА	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Общо в лв. 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот в лева без ДДС				

**В това число оборот от доставки, с предмет сходен на обекта на поръчката**

ГОДИНА	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Общо в лв. 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот в лева без ДДС				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... 2018 год.

ДЕКЛАРАТОР: .....





**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за участието или неучастието на подизпълнители**

Долуподписаният/-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с ЕГН....., в качеството ми на .....

участник в обществена поръчка чрез ОБЯВА с предмет:

*Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“ гр. Шумен.*

**Обособена позиция № 1:** *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен.*

**Обособена позиция № 2:** *Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“ гр. Шумен.*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участника .....  
(посочете фирмата на участника),

който представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители; (невярното се зачертава)
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:

2.1. ....  
(изписва се наименованието на фирмата подизпълнител)

2.2. ....  
(изписва се наименованието на фирмата подизпълнител)

- \*\* .....
- които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде както следва:
- 3.1. За подизпълнител ..... - .....% от общата стойност на поръчката.  
(изписва се наименованието на фирмата подизпълнител и дела на нейното участие в процент)
- 3.2. За подизпълнител ..... - .....% от общата стойност на поръчката.  
(изписва се наименованието на фирмата подизпълнител и дела на нейното участие в процент)\*\* .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....

\* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация. Когато управляващите участника са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издаден на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ качеството \_\_\_\_\_ ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Обява с предмет:

*Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“ гр. Шумен.*

**Обособена позиция № 1:** *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен.*

**Обособена позиция № 2:** *Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“ гр. Шумен.*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

- Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.



ДО  
ИЛКА КАРЕВА  
ДИРЕКТОР НА ТРЕТО ОУ,  
ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”  
ГР. ШУМЕН, ОБЛ. ШУМЕН  
УЛ. „ХАРАЛАН АНГЕЛОВ” № 17А

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА / ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОТ: \_\_\_\_\_

За участие в процедура \_\_\_\_\_ (наименование на кандидата)  
\_\_\_\_\_ за определяне на изпълнител  
(вид на процедурата)

С предмет: *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен.*

Обособена позиция № 1: *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен.*

Обособена позиция № 2: *Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящето представяме нашата техническа оферта /предложение за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет.  
Предлагаме да изпълним

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Техническата оферта съдържа всички изисквания за изпълнение на предмета на процедурата, съгласно изискванията на документацията за участие.  
Предложените от нас ЗАКУСКИ/ОБЯД /хран. стоки/, по предмета на процедурата са подробно описани в Приложение № 1 към настоящата техническа оферта.

Ще изпълним заявките /поръчката/ в срок от \_\_\_\_\_  
Предлагаме срок на разсрочено плащане от \_\_\_\_\_  
(работни/календарни дни/месеци или др.)

Относно допълнителните изисквания и условия и условия, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

<b>Изисквания и условия на</b> _____ (наименование на бенефициента)	<b>Предложение на кандидата</b>	<b>Забележка</b>
<i>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките:</i> _____ <i>(е от техническата спецификация и условия-сертификати за качество, списък на доставчиците и др.)</i>		
<i>Изисквания по рекламации на доставката</i>		

Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):  <i>(в от техническата спецификация и условия)</i>		
Срок на изпълнение на заявките		
Други по предложение на участника		

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложение № 1** – Техническо описание на стоките от предмета на процедурата, подлежащи на изпълнение.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)





ДО  
ИЛКА КАРЕВА  
ДИРЕКТОР НА ТРЕТО ОУ,  
ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"  
ГР. ШУМЕН, ОБЛ. ШУМЕН  
УЛ. „ХАРАЛАН АНГЕЛОВ“ № 17А

## Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А / П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ: \_\_\_\_\_

(наименование на кандидата)

За участие в процедура \_\_\_\_\_ за определяне на изпълнител

(вид на процедурата)

с предмет: *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“ гр. Шумен.*

Обособена позиция № 1: *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен.*

Обособена позиция № 2: *Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев“ гр. Шумен.*

(наименование на предмета на процедурата)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за определяне на изпълнител с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Офертата не съдържа варианти за изпълнение на предмета на процедурата, съгласно изискванията на документацията за участие, а именно:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени на ЗАКУСКИ/ОБЯД /стоки, храни/, отразени в ценово предложение 1 което е неразделна част от ценовата оферта/ предложение.

Единичните цени са формирани по следния начин /посочва се начина на формиране на единичните цени, например % отстъпка

.....  
.....  
**II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Предлаганият от нас начин на разсрочено плащане е, както следва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /описва се касово или безкасово/

При несъответствие между предложените единична цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с единичната цена на офертата, фиксирана в ценово предложение 1.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Приложения: 1. Остойностена позиция по единична цена и цени на видове закуски.

2. Ценово предложение 1

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)







## ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ” – ШУМЕН

ул. "Харалан Ангелов" № 17а

тел.: 054/802 367 Директор

e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg)

<http://iiiou.hit.bg/>

### ДОГОВОР

№...../.....2019 г.

Днес, .....2019 г, в гр. Шумен, между:

1. ТРЕТО ОУ "Димитър Благоев", гр. Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17А, представлявано от Илка Неделчева Карева – Директор и Жулиета Байкова – гл. счетоводител, БУЛСТАТ ....., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „.....”,  
със седалище и адрес на управление: гр....., ул.....  
.....№....., ЕИК....., представлявано  
от.....  
....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.... Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № 239/07.12.2018 г. на Директора на ТРЕТО ОУ „Д. Благоев” гр. Шумен, завършила с протокол на комисията от .....

за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни: *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полунтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен. Обособена позиция № 1: Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен.*

#### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2** Плащането на доставената готова храна ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до 15-то число на следващия месец.

Средно дневната цена на закуска за един ученик/ е в размер на .....лв. без ДДС. Общата прогнозна стойност на доставката, за срока на договора е –..... лв без ДДС

**Чл.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата сума, след получаване на фактурата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.4 Цените не подлежат на промяна за срока на изпълнение на договора.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Срокът на настоящия договор е от 03.01.2019 г. до .....2019 г.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ спазването на задължителните санитарно-хигиенни норми.

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време на изпълнение на договора.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ежедневно да приготвя храната, съгласно Наредба № 9 от 2011г.и Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и храните.

Чл.9.Храната да отговаря на изискванията за здравословно хранене.

Чл.10.Храната да бъде доставяна ежедневно с транспорт и съдове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва при предаването на храната.

Чл.12.Процедурата по предаване на храната включва:

-преброяване на получената продукция;

-подписване на справка от дежурния учител/възпитател.

Чл.13.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури работник от фирмата за раздаване на храна, почистване и поддържане на помещението за хранене във вид изискван от санитарно-хигиенните органи, да разработи и въведе системите за самоконтрол за обект с регистрационен номер

Чл.14. С оглед осъществяване на контрол на стойностите на вложените продукти за готовата кухненска продукция и сухите продукти, при поискване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от фактурите, с които са закупени съответните хранителни стоки.

Чл.15. Да закупува хранителни продукти по цени на едро със сертификат за качество, ясен произход и срок на годност.

Чл.16.Хранителните продукти за приготвяне на храна да се съхраняват съгласно изискванията на БАБХ.

Чл.17.Да спазва санитарно-хигиенните изисквания при приготвяне и експедиране на храната, като оставя проби от нея за евентуални контролни дегустации, съгласно изискванията на БАБХ.

Чл.18.Да осигури необходимите технически средства за приемане на готовата продукция.

Чл.19.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приготви готовата продукция във вид, количество и качество, съгласно заявеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.20.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа проверени, заверени и пломбирани измерителни уреди, съгласно изискванията на съответните органи по метрология и стандартизация.

Чл.21.При установяване на лошо качество на готовата храна ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да я замени с друга или хранителни продукти за съответния ден.

## V. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

**Чл.22.** При неизпълнение на заявената доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0.5% от цената на заявката за съответния ден.

**Чл.23.** При доставка на некачествена храна и несъответстващо количество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подмени доставката с друга готова храна или хранителни продукти в същия ден и в съответното количество.

## VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.24.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

- а/ с изтичане на договорения срок;
- б/ преди изтичане на договорения срок:
  - по взаимно съгласие, с двустранно писмено споразумение;
  - при неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10/десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
  - при системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, установени с протоколи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10/десет/ дневно писмено предизвестие. Системност е налице, ако некачествено, лошо или ненавременно изпълнение се установи не по- малко от три пъти за срока на договора.

## VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.25.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и ТЗ.

**Чл.26.** Настоящият договор се състави в 2 еднообразни екземпляра– един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**Счетоводител**





## ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ” – ШУМЕН

ул. "Харалан Ангелов" № 17а

тел.: 054/802 367 Директор

e-mail: [iiiou@mail.bg](mailto:iiiou@mail.bg)

<http://iiiou.hit.bg/>

### ДОГОВОР

№...../.....2019 г.

Днес, .....2019 г, в гр. Шумен, между:

1. ТРЕТО ОУ "Димитър Благоев", гр. Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17А, представлявано от Илка Неделчева Карева – Директор и Жулиета Байкова – гл. счетоводител, **БУЛСТАТ** ....., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „.....",  
със седалище и адрес на управление: гр....., ул.....  
..... №....., ЕИК....., представлявано  
от.....  
....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.... Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № 239/07.12.2018 г. на Директора на ТРЕТО ОУ „Д. Благоев” гр. Шумен, завършила с протокол на комисията от .....

за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

### II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен. Обособена позиция № 2: Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от пети до седми клас, при Трето основно училище „Д. Благоев” гр. Шумен.*

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2** Плащането на доставената готова храна ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до 15-то число на следващия месец.

Средно дневната цена на обяд за един ученик/ е в размер на .....лв. без ДДС. Общата прогнозна стойност на доставката за срока на договора е в размер на ..... лв. без ДДС.

**Чл.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата сума, след получаване на фактурата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.4** Цените не подлежат на промяна за срока на изпълнение на договора.

## **II.СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.5.** Срокът на настоящия договор е от 03.01.2019 г. до.....2019 г.

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** спазването на задължителните санитарно-хигиенни норми.

**Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всяко време на изпълнение на договора.

## **IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава ежедневно да приготвя храната, съгласно Наредба № 9 от 2011г. Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и храните.

**Чл.9.**Храната да отговаря на изискванията за здравословно хранене.

**Чл.10.**Храната да бъде доставяна ежедневно с транспорт и съдове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да участва при предаването на храната.

**Чл.12.**Процедурата по предаване на храната включва:

-преброяване на получената продукция;

-подписване на справка от дежурния учител/възпитател.

**Чл.13.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури работник от фирмата за раздаване на храна, почистване и поддържане на салона за хранене във вид изискван от санитарно-хигиенните органи, да разработи и въведе системите за самоконтрол за обект с регистрационен номер.....

**Чл.14.** С оглед осъществяване на контрол на стойностите на вложените продукти за готовата кухненска продукция и сухите продукти, при поискване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от фактурите, с които са закупени съответните хранителни стоки.

**Чл.15.** Да закупува хранителни продукти по цени на едро със сертификат за качество, ясен произход и срок на годност.

**Чл.16.**Хранителните продукти за приготвяне на храна да се съхраняват съгласно изискванията на БАБХ.

**Чл.17.**Да спазва санитарно-хигиенните изисквания при приготвяне и експедиране на храната, като оставя проби от нея за евентуални контролни дегустации, съгласно изискванията на БАБХ.

**Чл.18.**Да осигури необходимите технически средства за приемане на готовата продукция.

**Чл.19.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приготви готовата продукция във вид, количество и качество, съгласно заявеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.20.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа проверени, заверени и пломбирани измерителни уреди, съгласно изискванията на съответните органи по метрология и стандартизация.



**Чл.21.** При установяване на лошо качество на готовата храна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я замени с друга или хранителни продукти за съответния ден.

## **V. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ**

**Чл.22.** При неизпълнение на заявената доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0.5% от цената на заявката за съответния ден.

**Чл.23.** При доставка на некачествена храна и несъответстващо количество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подмени доставката с друга готова храна или хранителни продукти в същия ден и в съответното количество.

## **VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.24.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

а/ с изтичане на договорения срок;

б/ преди изтичане на договорения срок:

- по взаимно съгласие, с двустранно писмено споразумение;

- при неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10/десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

- при системно некачествено, лошо или пенавременно изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, установени с протоколи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10/десет/ дневно писмено предизвестие. Системност е налице, ако некачествено, лошо или пенавременно изпълнение се установи не по- малко от три пъти за срока на договора.

## **VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.25.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и ТЗ.

**Чл.26.** Настоящият договор се състави в 2 еднообразни екземпляра– един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**Счетоводител**